



Rappresentanza Sindacale Aziendale

Segreteria



Banca Intesa

Tel 02.8796.2206 fax 02.8796.2258
Tel 02.8794.2061 fax 02.8794.4435
E-mail segreteria@fabibancaintesa.it
www.fabibancaintesa.it

A PROPOSITO DI CLIMA AZIENDALE.....

Sempre più di frequente da parte dei colleghi pervengono lamentele riguardanti l'ambiente delle filiali e in particolar modo il microclima, la sicurezza, lo stato generale dei luoghi di lavoro.

FABI propone, quindi, un monitoraggio che, attraverso i risultati di un questionario, dia lo spunto per sollecitare l'azienda a modificare cultura e comportamenti rispetto la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Abbiamo attivato questa iniziativa anche in considerazione dei risultati delle indagini fatte dall'azienda per verificare quali siano i fattori che determinano la scelta di una banca rispetto ad un'altra da parte della clientela. I colleghi hanno indicato **nella cortesia e nella professionalità del personale l'elemento determinante** (rif. questionario "16,30 cultura del servizio") per fornire un adeguato servizio.

Se la "risorsa umana" è centrale nel raggiungimento del rilancio aziendale, il nostro management non può fingere che il senso di responsabilità, scarsamente premiato, e la professionalità, spesso non riconosciuta, siano la molla per mandare avanti la baracca, ma deve attivarsi affinché, almeno il malessere fisico non ostacoli il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano industriale.

Ma il nostro posto di lavoro è spesso anche un luogo pubblico e quindi maggiore deve essere l'attenzione dell'azienda. Un'attenzione che sembra mancare in considerazione del fatto che sta per essere attuato un nuovo "lay out" che, dalle prime notizie, sembra più attento all'immagine che alla sicurezza.

Invitiamo quindi i colleghi a compilare il questionario anonimo, che trovate allegato, e farcelo pervenire attraverso i nostri rappresentanti o direttamente a **"Sala Sindacale FABI – via Gabba 1 – 6° piano – MILANO"**.

La Segreteria

Milano, 18 luglio 2003

INDAGINE CONOSCITIVA SULLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (D.L. 626/94) E SUL LIVELLO DI FRUIBILITA' DEGLI SPAZI RELATIVAMENTE ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

FILIALE DI RETE

DOMANDA	SI	NO	NOTE
Sei a conoscenza di chi sono i responsabili della sicurezza e gli addetti all'emergenza nella tua filiale?			
Sono stati distribuiti nella tua filiale i manuali relativamente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro?			
Nella tua filiale è stata programmata la visione del prodotto autodidattico interattivo in materia di sicurezza presente in INTRANET?			
Se sei fra i responsabili della sicurezza o addetto all'emergenza, l'azienda ti ha dato una adeguata formazione?			
La legge prevede che almeno una volta l'anno si effettui la prova di evacuazione, questa norma viene rispettata nella tua filiale? E con quale frequenza?			
La segnaletica presente sulle vie di fuga è mantenuta in posizione ben visibile e tale da consentire di raggiungere con facilità l'uscita di sicurezza?			
Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono mantenute sgombre da materiale che potrebbe ostacolare l'esodo?			
È presente nelle zone frequentate dalla clientela il cartello indicante le "Norme per l'esodo dai locali in caso di emergenza"?			
E le vie di fuga per la clientela sono facilmente individuabili e praticabili?			
Gli estintori portatili, in caso di incendio, sono in posizione corretta, ben visibili e facilmente raggiungibili?			
Fra il personale della tua filiale esistono portatori di handicap motori, visivi o audiolesi?			
Se sì sono stati nominati gli addetti per assistere la loro evacuazione?			
La filiale è predisposta con impianto di allarme sonoro e visivo da attivare in caso di emergenza?			

Sei fra il personale che utilizza il videoterminale per almeno 4 ore al giorno, per 5 giorni la settimana, anche in via non continuativa?			
Se sì sei stato segnalato come videoterminalista e sottoposto alla visita medica, come previsto dalla legge?			
L'impianto di condizionamento/riscaldamento della tua filiale funziona correttamente?			
Gli interventi di pulizia e di manutenzione vengono eseguiti regolarmente, almeno due volte l'anno?			
Nell'ultimo anno si sono verificate disfunzioni che hanno richiesto l'intervento dei tecnici? Se sì quante volte.			
Le prestazioni erogate dell'impresa di pulizia sono da ritenersi sufficienti?			
Vengono effettuati gli interventi straordinari di pulizia vetri, lavaggio moquette e tende? Con quale frequenza?			
Gli ambienti di lavoro della filiale, intesi spazi, collocazione delle postazioni, scrivanie e arredi, consentono di lavorare comodamente?			
I locali della filiale, in particolare quelli accessibili alla clientela, offrono un'immagine decorosa?			
Barriere architettoniche: è presente il simbolo internazionale di accessibilità per disabili di cui all'art. 2 del DPR 384/78?			
La filiale, per i disabili motori, è dotata all'esterno di campanello e citofono posizionati ad un'altezza compresa fra i 60 e i 140 cm.?			
Esistono porte di accesso che consentono un agevole transito a persone su sedia a ruote?			
È presente almeno un servizio igienico accessibile a persona su sedia a ruote?			
Le apparecchiature automatiche (bancomat – cambia valute) e le postazioni dei gestori, ecc. sono accessibili ai disabili?			