

f a b i n f o r m a

Notiziario a cura della Segreteria Centrale F.A.B.I. - ESATRI (www.fabi.it ; E-mail: fabi@ESATRI.it)

A tutti gli Iscritti
FABI ESATRI
Loro Sedi

Comunicato

In data odierna si è tenuto l'incontro con la Direzione Generale di ESATRI come previsto dall'Accordo 2 agosto 2004. Il dr. Daglia ed il rag. Conte, in apertura, hanno illustrato l'iter procedurale che riguarderà i colleghi in fase di esodo.

La Segreteria FABI ha poi introdotto i due argomenti all'OdG:

1. Ridefinizione dell'istituto del **Part Time**;
2. Percorsi professionali degli **Intermedi**.

Relativamente al primo punto la FABI ha formulato le seguenti proposte:

- Estensione della **Banca Ore** anche al Part-Time per il recupero delle ore supplementari di lavoro che vengono richieste ai colleghi;
- **Formazione**: alla Direzione abbiamo chiesto che la formazione del personale Part Time si svolga preferibilmente nella mattinata. Nel caso in cui le ore di formazione cadessero fuori del normale orario di lavoro del/la dipendente abbiamo chiesto che vengano recuperate con permessi retribuiti o Banca Ore;
- Introduzione del **Part Time misto su base settimanale** (*);
- Aumento del tetto percentuale massimo di Part Time concessi dal 20% attuale al 25% (quelli esistenti hanno già superato la soglia del 19 %).

Tutte le nostre richieste sono state accolte dall'azienda e, nell'accordo di prossima sottoscrizione, decorreranno dal 1° gennaio 2005.

L'Azienda non ha invece condiviso la nostra richiesta di eliminare le scadenze trimestrali per far decorrere le trasformazioni dei rapporti in Part Time già dal mese successivo alla presentazione della domanda. Come FABI consideriamo infatti questo vincolo un inutile "fastidio".

Sui **percorsi professionali** degli Intermedi l'Azienda si è mostrata favorevole e invierà ai colleghi un modulo per raccogliere le adesioni. I criteri di scelta terranno conto prioritariamente del possesso del diploma, delle mansioni svolte e delle esigenze operative. Dopo un corso di formazione di circa 10 giorni, i neo impiegati, che potranno svolgere a seconda dei livelli anche mansioni di cassa, entreranno nel nuovo inquadramento con decorrenza 1° dicembre p.v.

A tal proposito la FABI ha però sollevato il problema dell'automatismo economico "acquisendo" (per alcuni a dicembre, per altri a giugno 2005) che verrebbe perso a pochi mesi dalla sua maturazione in seguito all'applicazione del nuovo inquadramento. L'Azienda ha preso atto del problema da noi sollevato e si è riservata di fare le necessarie verifiche e di comunicarne l'esito.

Per opportuna conoscenza Vi informiamo inoltre che mercoledì 29 si terrà il CdA di ESATRI e che la FABI è stata convocata per un'informativa il giorno successivo.

Vi terremo costantemente informati sull'evolversi della situazione.

Milano, 30 settembre 2004

La Segreteria

*ESEMPI: 27 ore e 30 minuti su una giornata di 7 ore e 30 minuti con intervallo e quattro giornate di 5 ore; 32 ore e 30 minuti su tre giornate di 7 ore e 30 minuti con intervallo e due giornate di 5 ore.