



COMUNICAZIONE PER I QUADRI DIRETTIVI

OGGETTO: Segnalazione prestazioni eccedenti la “forfetizzazione”

Come a Voi certo noto , l’Art.71 del vigente CCNL prevede , per i **Quadri Direttivi di 1° e 2° livello** , un’apposita erogazione per le prestazioni lavorative eccedenti il normale orario della 3° area professionale.

Tale voce di stipendio copre al massimo 10 ore di lavoro mensile considerato in più rispetto all’attuale orario di lavoro. Per ottenere il pagamento delle prestazioni eccedenti il limite delle 10 ore mensili, 110 annuali (escluse le ferie) il quadro direttivo deve presentare un’apposita comunicazione.

Con il verbale sottoscritto tra la Banca di Roma e le OO.SS. il 05.03.2004 si è stabilito che questa segnalazione va presentata al Responsabile dell’Unità di appartenenza con scadenza trimestrale, abbiamo quindi pensato di predisporre un fac-simile (che Vi rimettiamo in allegato).

Considerato che questo accordo è divenuto operativo con la firma del Contratto Integrativo Aziendale, quindi da Giugno 2004, Vi invitiamo a fare una segnalazione riepilogativa fino a Settembre per poi partire a regime con l’ultimo trimestre dell’anno.

Vorremmo sottolineare l’importanza di inviare questo rendiconto non solo per il giusto riconoscimento economico delle prestazioni eccedenti effettuate, ma anche perché importante per evidenziare i reali carichi di lavoro dei Quadri Direttivi della nostra Azienda .

Per i **Quadri Direttivi di 3° e 4° livello** lo stesso articolo del CCNL da facoltà alle aziende di valutare il pagamento di un’apposita erogazione a fronte di un impegno temporale particolarmente significativo durante l’anno; alleghiamo quindi a tal fine un fac-simile da presentare annualmente.

Cordiali saluti

**R.S.A. – F.A.B.I.
BANCA DI ROMA**

QUADRI DIRETTIVI di 1° e 2° livello

La lettera è da indirizzare:

- ⇒ Al Responsabile dell'ufficio/ filiale ecc.
- ⇒ All'Ufficio del personale della Banca di Roma

Luogo, data

Il/la sottoscritto/a Quadro Direttivo di(1°/2°) matricola n, in organico presso l'unità produttiva di....., in relazione al verbale di incontro del 5.3.2004 sottoscritto tra l'Azienda e le OO.SS., con la presente segnala, al fine dell'apposita erogazione prevista dall'art. 71 del vigente CCNL, di avere effettuato nel periodo compreso tra il e il numero ore di lavoro straordinario eccedenti le 10 ore mensili, e non recuperate con il meccanismo dell'auto gestione.

Distinti saluti.

Firma

QUADRI DIRETTIVI di 3° e 4° livello

- ⇒ All'Ufficio Personale.
della Banca di Roma
Viale Tupini 180
00144 Roma (Roma)

Luogo, data

Il/la sottoscritto/a Quadro Direttivo di(3°/4°) livello, matricola n, in servizio presso, in relazione all'art.71 del vigente CCNL, con la presente segnala di aver sviluppato, durante l'anno la propria attività con un impegno temporale particolarmente significativo. A tal fine si chiede di valutare la possibilità di corrispondere l'apposita erogazione economica.

In attesa di una Vostra gentile risposta invia distinti saluti.

Firma

N.B. – L'azienda deve, comunque, comunicarVi l'esito della richiesta