



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI
Segreteria di Coordinamento Gruppo UniCredito Italiano



info@fabunicredit.org - www.fabunicredit.org

Allegato a: Convocazione Coordinamenti e RSA Fabi del Gruppo UniCredito Italiano

Indicazioni logistiche per i partecipanti ai lavori dei Coordinamenti delle RSA Fabi e le RSA di tutte le Aziende del Gruppo UniCredito Italiano, in Rimini nei giorni 1 e 2 marzo 2005

I lavori si terranno presso il **CLARION HOTEL ADMIRAL PALACE** di Rimini con inizio alle ore 14.30 del giorno 1 marzo e termineranno nel primo pomeriggio del 2 marzo.

La prenotazione alberghiera dovrà essere fatta direttamente al **Clarion Hotel Admiral Palace, V.le Giovanni Pascoli, 145 47900 Rimini Tel. 0541 392239 – Fax. 0541 389562 www.kale.net E-Mail: admiral@iper.net entro il giorno 27 febbraio**, a mezzo fax o mail a **admiral@iper.net**, a cura dei partecipanti o del Sab di appartenenza, facendo riferimento a “**Coordinamento Fabi UniCredito Italiano**”. Per informazioni fare riferimento, c/o l'Hotel medesimo, alla Sig.ra A. Agresti .

Sistemazione alberghiera e condizioni alloggio con varie tipologie e formulazioni:

Pacchetto congressuale dalla cena del 1/3 al pranzo del 2/3, comprendente i seguenti servizi:

1. pensione completa con acqua, vino IGT locale e caffè
 2. 1 coffee pomeridiano ed 1 mattutino
- in camera singola (al massimo 10) €62,00
 - in camera doppia uso singola €67,00
 - in camera doppia, per persona €56,00
 - supplemento a persona in Junior Suite (al massimo 9) €15,00

Supplementi:

pasto extra o per esterni €18,00 (bevande incluse come sopra)

garage videosorvegliato €10,00

pernottamento e prima colazione eventuale per la notte del 28/2

- in camera singola €39,00
- in camera doppia uso singola €44,00
- in camera doppia, per persona €33,00

Quotazioni Hotel Junior. Tale struttura verrà utilizzata solo nel caso di totale riempimento del Clarion. Il trattamento effettuato dallo Junior sarà di solo pernottamento e prima colazione, mentre i pasti, saranno consumati al Clarion.

- in camera doppia uso singola €60,00 (in pensione completa)
- in camera doppia, per persona €50,00 (in pensione completa)

Pagamento:

diretto da ogni singolo partecipante

Ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei Sab di appartenenza.

Milano, 18 febbraio 2005

Segreteria Coordinamento Fabi Gruppo
UniCredito Italiano

All.to modulo prenotazione



★★★★★
Hotel & Resort

Clarion Hotel Admiral Palace

Hotel & Resort

V.le Giovanni Pascoli, 145

47900 Rimini

Tel. 0541 392239 – Fax. 0541 389562

Home Page: www.kale.net **E-Mail:** admiral@iper.net



SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

**CONVENTION ORGANO COORDINAMENTO FABI UNICREDIT ITALIANO
1 – 2 MARZO 2005**

NOME:	COGNOME:
INDIRIZZO:	
CAP:	CITTÀ:
TEL.	FAX.
E-MAIL:	

SERVIZI ALBERGHIERI

	PRANZO	CENA	NOTTE
LUNEDÌ, 28 FEBBRAIO 2005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARTEDÌ, 1 MARZO 2005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MERCOLEDÌ, 2 MARZO 2005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAMERE

SINGOLA	<input type="checkbox"/>
DOPPIA USO SINGOLA	<input type="checkbox"/>
DOPPIA	<input type="checkbox"/>
SISTEMAZIONE IN CAMERA DOPPIA CON: _____	

Il pacchetto base parte dalla cena del 1 marzo al pranzo del 2 marzo inclusi

Ad esaurimento delle camere singole verranno assegnate doppie uso singole senza obbligo di avviso da parte dell'Hotel.

Eventuali altre soluzioni vanno concordate direttamente con l'Hotel

DATA:	FIRMA:
--------------	---------------

Inviare la scheda di prenotazione direttamente a: **Clarion Hotel Admiral Palace**
Fax. 0541 389562 – E-mail: admiral@iper.net