



Federazione Autonoma Bancari Italiani
SEGRETERIA DI COORDINAMENTO
Via degli Agresti, 2 40123 Bologna
Tel 051225941 fax 051225746
info@fabiunicredit.org
<http://www.fabiunicredit.org>

Convocazione
Coordinamento
delle RSA FABI
UniCredit Banca

Convocazione Coordinamento RSA FABI UniCredit Banca

Alle RSA FABI UniCredit Banca
Alla Segreteria Nazionale FABI
Ai Componenti il Comitato Direttivo
Centrale FABI

P.C. alle Segreterie Provinciali FABI

E' convocato ai sensi del vigente Regolamento delle Rappresentanze Sindacali Aziendali FABI, l'Organo di Coordinamento delle RSA FABI di UniCredit Banca nei giorni:

**23 e 24 maggio 2005 in Rimini presso
Clarion Hotel ADMIRAL Palace Viale G.Pascoli 145**

I lavori avranno inizio alle ore 14.30 del 23 maggio e si concluderanno nel primo pomeriggio del 24 maggio, con il seguente ordine del giorno:

1. Situazione sindacale aziendale e contrattuale;
2. Illustrazione e approvazione rendiconto finanziario 2004;
3. Varie ed eventuali.

I partecipanti dovranno portare le credenziali fornite dal SAB di appartenenza. In caso di impossibilità a partecipare direttamente ai lavori è possibile conferire delega, a tale proposito ricordiamo che ogni rappresentante sindacale può essere portatore di una sola delega.

Il giorno 23 maggio 2005 alle ore 11,00 è convocato il Direttivo dell'Organo di Coordinamento FABI UniCredit Banca, sempre presso il Clarion Hotel ADMIRAL Palace.

Vi ricordiamo di consegnare una copia della presente convocazione alla Segreteria Provinciale, alla c.a del Segretario Amministrativo.

Le spese di partecipazione sono a carico dei Sab di appartenenza.

Allegate indicazioni logistiche.

Bologna, 4 maggio 2005

**Segreteria Organo di Coordinamento
FABI UniCredit Banca**

Allegato a: Convocazione Coordinamento RSA Fabi UniCredito Banca

Indicazioni logistiche per i partecipanti ai lavori del Coordinamento RSA Fabi UniCredit Banca, in Rimini nei giorni 23 e 24 maggio 2005.

I lavori si terranno presso il **CLARION HOTEL ADMIRAL PALACE** di Rimini con inizio alle ore 14.30 del giorno 23 maggio e termineranno nel primo pomeriggio del 24 maggio.

La prenotazione alberghiera dovrà essere fatta direttamente al **Clarion Hotel Admiral Palace, V.le Giovanni Pascoli, 145 47900 Rimini Tel. 0541 392239 – Fax. 0541 389562 www.kale.net**

E-Mail: admiral@iper.net entro il giorno 20 maggio, a mezzo fax o mail a **admiral@iper.net**,

a cura dei partecipanti o del Sab di appartenenza, facendo riferimento a **“Coordinamento Fabi UniCredit Banca”**. Per informazioni fare riferimento, c/o l'Hotel medesimo, alla Sig.ra A. Agresti .

Sistemazione alberghiera e condizioni alloggio con varie tipologie e formulazioni:

Pacchetto congressuale dalla cena del 23/5 al pranzo del 24/5, comprendente i seguenti servizi:

1. pensione completa con acqua, vino IGT locale e caffè
 2. 1 coffee pomeridiano ed 1 mattutino
- in camera doppia uso singola € 69,50
 - in camera doppia, per persona € 59,00
 - supplemento a persona in Junior Suite (al massimo 9) € 15,00

Supplementi:

pasto extra o per esterni € 19,50 (bevande incluse come sopra)

garage videosorvegliato € 10,00

pernottamento e prima colazione eventuale per notte supplementare

- in camera doppia uso singola € 49,50
- in camera doppia, per persona € 39,00

Pagamento:

diretto da ogni singolo partecipante

Ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei Sab di appartenenza.

Bologna, 2 maggio 2005

Segreteria Coordinamento Fabi
UniCredit Banca