



**Ai Segretari delle R.S. A. costituite presso la
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
Loro Indirizzi**

e, p.c. alle Segreterie Provinciali dei S.A.B. FABI

Loro sedi

e, p.c. alla Segreteria Nazionale FABI

c.a. Segretaria Generale CRISTINA ATTUATI

Roma

e, p.c. colleghi Comitato Dirett. Centr. della BNL

Si comunica che l'Organo di Coordinamento delle R.S.A. costituite presso la BNL è convocato in **RICCIONE il 6 e 7 Giugno 2005** presso **HOTEL LUNGOMARE - Lungomare della Libertà 7 - 47838 RICCIONE RN - Tel. 0541 692880 FAX 0541 692354.**

I lavori inizieranno alle ore 14,30 di lunedì 6 giugno 2005 e si concluderanno nel pomeriggio di martedì 7 giugno.

Ordine del giorno:

- **Assetto societario BNL;**
- **Situazione Sindacale aziendale;**
- **Situazione organizzativa;**
- **Relazione e votazione Bilancio 2004;**
- **Fondo Pensioni BNL;**
- **Rinnovo cariche statutarie;**
- **Varie ed eventuali.**

I partecipanti dovranno munirsi di credenziali a firma della Segreteria Prov.le del SAB di appartenenza come da fac-simile allegato.

Gli iscritti a cui si farà riferimento saranno quelli risultanti dall'ultimo tabulato dell'Azienda (aprile 2005).

Ricordiamo inoltre che ciascun Segretario RSA partecipante potrà essere titolare di una sola delega (art.23 del regolamento delle RSA), che dovrà essere corredata dalle relative credenziali.

Preghiamo vivamente i SAB interessati di attenersi diligentemente alle previsioni regolamentari in tema di c.d. credenziali.

Cordiali saluti

Cuneo, 05/05/2005

La Segreteria Centrale

All. n. 3

Coordinamento FABI - BNL
RICCIONE 6 - 7 GIUGNO 2005

Sede dei lavori:

**Hotel "LUNGOMARE"
Via Lungomare della Libertà, 17
RICCIONE RN
Tel. 0541/ 692880 - Fax 0541/692354**

Inizio lavori: Lunedì 6.06.2005, ore 14.30 precise

Termine lavori: Martedì 7.06.2005, pomeriggio

Tariffe per la sistemazione alberghiera:

Trattamento per persona:

Pacchetto A: Pensione completa il giorno di lunedì 6 con pernottamento: Euro 89

Pacchetto B: Pensione completa di lunedì 6 con pernottamento + pranzo di martedì 7: Euro
122,00

Il trattamento comprende:

parcheggio e garage per l'auto;

servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini.

Le prenotazioni andranno indirizzate direttamente all'Hotel
LUNGOMARE - RICCIONE entro il 20 MAGGIO 2005
all'attenzione della Sig.ra Lucia tel. 0541/697133

Vi ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei SAB di appartenenza.

CREDENZIALI

F.A.B.I.
SINDACATO AUTONOMO BANCARI DI.....

....., / /

**Alla Presidenza del
Coordinamento FABI/BNL
6 - 7 giugno 2005
RICCIONE**

Oggetto: Conferimento di CREDENZIALI

Il/La Collega
(oppure) I Colleghi
.....

Segretari della RSA F.A.B.I. BNL presso l'unità... produttiva dicome da
rinnovo/costituzione intervenuto /a in data.....(anche con il concorso delle unità produttive “
aggregate” di

.....
.....
.....)

parteciper..... alla suindicata riunione dell'Organo di Coordinamento in rappresentanza di n.....
iscritti, risultanti dall'ultimo tabulato pervenuto e relativo al mese di aprile 2005 (in
allegato/in vs. mani)

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

DELEGA

....., / /

**Alla Presidenza del
Coordinamento FABI/BNL
6 – 7 GIUGNO 2005
RICCIONE**

Oggetto: Conferimento di DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....,
Segretario/a della RSA F.A.B.I. presso la B.N.L. di.....,
impossibilitato/a a partecipare alla indicata riunione dell'Organo di Coordinamento,
delega a rappresentarlo con pieni poteri il/la Collega.....,
Segretario/a RSA della B.N.L. di.....

In fede.

il delegante

Per accettazione:

il delegato

Si allegano alla presente le credenziali del delegante