



**Ai Segretari delle R.S. A. costituite presso la  
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO  
Loro Indirizzi**

**e, p.c. alle Segreterie Provinciali dei S.A.B. FABI**

**Loro sedi**

**e, p.c. alla Segreteria Nazionale FABI**

**c.a. Segretaria Generale CRISTINA ATTUATI**

**Roma**

**e, p.c. colleghi Comitato Dirett. Centr. della BNL**

Si comunica che l'Organo di Coordinamento delle R.S.A. costituite presso la BNL è convocato in **RICCIONE il 6 e 7 Giugno 2005** presso **HOTEL LUNGOMARE - Lungomare della Libertà 7 - 47838 RICCIONE RN - Tel. 0541 692880 FAX 0541 692354.**

**I lavori inizieranno alle ore 14,30 di lunedì 6 giugno 2005 e si concluderanno nel pomeriggio di martedì 7 giugno.**

**Ordine del giorno:**

- **Assetto societario BNL;**
- **Situazione Sindacale aziendale;**
- **Situazione organizzativa;**
- **Relazione e votazione Bilancio 2004;**
- **Fondo Pensioni BNL;**
- **Rinnovo cariche statutarie;**
- **Varie ed eventuali.**

I partecipanti dovranno munirsi di credenziali a firma della Segreteria Prov.le del SAB di appartenenza come da fac-simile allegato.

Gli iscritti a cui si farà riferimento saranno quelli risultanti dall'ultimo tabulato dell'Azienda (aprile 2005).

Ricordiamo inoltre che ciascun Segretario RSA partecipante potrà essere titolare di una sola delega (art.23 del regolamento delle RSA), che dovrà essere corredata dalle relative credenziali.

Preghiamo vivamente i SAB interessati di attenersi diligentemente alle previsioni regolamentari in tema di c.d. credenziali.

Cordiali saluti

Cuneo, 05/05/2005

La Segreteria Centrale

All. n. 3

**Coordinamento FABI - BNL**  
**RICCIONE 6 - 7 GIUGNO 2005**

**Sede dei lavori:**

**Hotel "LUNGOMARE"  
Via Lungomare della Libertà, 17  
RICCIONE RN  
Tel. 0541/ 692880 - Fax 0541/692354**

**Inizio lavori:** Lunedì 6.06.2005, ore 14.30 precise

**Termine lavori:** Martedì 7.06.2005, pomeriggio

**Tariffe per la sistemazione alberghiera:**

**Trattamento per persona:**

**Pacchetto A: Pensione completa il giorno di lunedì 6 con pernottamento: Euro 89**

**Pacchetto B: Pensione completa di lunedì 6 con pernottamento + pranzo di martedì 7: Euro  
122,00**

**Il trattamento comprende:**

parcheggio e garage per l'auto;

servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini.

**Le prenotazioni andranno indirizzate direttamente all'Hotel  
LUNGOMARE - RICCIONE entro il 20 MAGGIO 2005  
all'attenzione della Sig.ra Lucia tel. 0541/697133**

**Vi ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei SAB di appartenenza.**

**CREDENZIALI**

---

F.A.B.I.  
SINDACATO AUTONOMO BANCARI DI.....

....., / /

**Alla Presidenza del  
Coordinamento FABI/BNL  
6 - 7 giugno 2005  
RICCIONE**

---

Oggetto: Conferimento di CREDENZIALI

Il/La Collega .....  
(oppure) I Colleghi .....  
.....

Segretari della RSA F.A.B.I. BNL presso l'unità... produttiva di .....come da  
rinnovo/costituzione intervenuto /a in data.....(anche con il concorso delle unità produttive “  
aggregate” di

.....  
.....  
.....)

parteciper..... alla suindicata riunione dell'Organo di Coordinamento in rappresentanza di n.....  
iscritti, risultanti dall'ultimo tabulato pervenuto e relativo al mese di aprile 2005 (in  
allegato/in vs. mani)

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

**DELEGA**

---

....., / /

**Alla Presidenza del  
Coordinamento FABI/BNL  
6 – 7 GIUGNO 2005  
RICCIONE**

Oggetto: Conferimento di DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....,  
Segretario/a della RSA F.A.B.I. presso la B.N.L. di.....,  
impossibilitato/a a partecipare alla indicata riunione dell'Organo di Coordinamento,  
delega a rappresentarlo con pieni poteri il/la Collega.....,  
Segretario/a RSA della B.N.L. di.....

In fede.

-----  
il delegante

Per accettazione:

-----  
il delegato

**Si allegano alla presente le credenziali del delegante**