

30 giugno 2005

comunicazione

### ■ **MISSIONI A CORTO RAGGIO**

Quando la distanza fra la località di missione e la residenza del lavoratore/lavoratrice, non supera i 25 km non si ha diritto a diarie ma solo al rimborso delle spese effettive di viaggio.

Il chiarimento a verbale del rinnovo del CCNL afferma che “non si configura la fattispecie del “corto raggio” nell’ipotesi in cui il lavoratore/lavoratrice in trasferta effettua, nella medesima giornata, una pluralità di spostamenti che superano complessivamente i 50 km fra località ciascuna delle quali, singolarmente considerata, non dista oltre i 25 km dalla residenza (abituale dimora) del lavoratore/lavoratrice stesso.

**Viene ricompreso quindi il trattamento di un terzo di diaria a tutti coloro che si trovano in missione alle ore 14,00 nel bel mezzo del loro giro clienti, es.: commessi, gestori, specialisti e/o sviluppatori di Area.** (nel caso in cui la trasferta abbia inizio/termine dalla piazza di lavoro dell’interessato la distanza dei 25 km è calcolata da tale luogo).

### ■ **MISSIONI**

Per i primi 4 giorni di missione nel mese i lavoratori/lavoratrici di tutta la categoria hanno diritto al rimborso delle spese (più di lista) regolarmente documentate per il viaggio.

il pasto se in missione alle ore 14,00, la cena se in missione alle ore 20,30 (nei limiti di un terzo di diaria cadauno)

il pernottamento se in missione alle ore 24,00 (l’Azienda può autorizzare il superamento di un terzo di diaria nel caso di spese maggiori).

Se si superano i cinque giorni di missione nel mese, al personale delle Aree Professionali vengono riconosciute i terzi di diaria anche per i giorni precedenti. Si ha comunque diritto ad optare per l’integrazione dei rimborsi spese con la diaria barrando entrambe le caselle del modulo richiesta rimborsi.

Non può darsi luogo ad una erogazione inferiore ai 2/3 di diaria per missioni giornaliere di durata superiore alle 10 ore. Analogamente per l’ultimo giorno di una missione di durata superiore alle 24 ore, competono 2/3 di diaria in tutti i casi in cui il rientro avvenga dopo le ore 18,30.

informazione

Il trattamento di diaria è ridotto del 15% a partire dal 31esimo giorno (45esimo per i Q.D.) a patto che ci sia una preventiva comunicazione scritta da parte della Direzione.

La normativa prevista dal rinnovo del CCNL prevede che partire dal mese di aprile nei confronti dei Quadri Direttivi il trattamento di diaria resta comunque escluso per i primi 4 giorni di missione del mese.

Quindi per i primi quattro giorni, (e non per quattro giorni a scelta), il collega dovrà comunque allegare le pezze giustificative per ottenerne il rimborso.

**Dal punto di vista fiscale** per i giorni successivi conviene optare per la combinazione mista: rimborso spese a piè di lista + integrazione sino al massimo di diaria relativa per il pranzo e la cena solo quando il documento di spesa supera i 15,50 Euro, in quanto il rimborso spese è totalmente esente imposte.

La diaria invece:

- se non si presentano giustificativi per pranzo e/o cena è esente fino alla franchigia di Euro 15,50 per ogni terzo di pranzo e cena,
- se presentano giustificativi le imposte gravano su tutta la cifra della differenza tra spesa e relativo ammontare di diaria qui sotto riportato

Importi relativi a 1/3 di diaria

Abitanti	Quadri Direttivi	Aree Professionali
Centri fino a 200.000 abitanti	Euro 44,55	Euro 26,47
Da 200.001 a 500.000	Euro 49,01	Euro 29,11
Da 500.001 a 1.000.000	Euro 53,47	Euro 31,76
Oltre 1.000.000 di abitanti	Euro 57,92	Euro 34,41

*L'Azienda ha comunicato che in via del tutto eccezionale, attesa la talora evidenziata difficoltà a reperire i giustificativi di spesa, per il solo mese di aprile, nel caso di effettuazione di almeno cinque giornate di missione nel mese stesso, il trattamento di diaria verrà comunque d'ufficio corrisposto anche per i primi quattro giorni con gli importi unici individuati riferimento per tutta la categoria.*

## ■ MISSIONI PER FORMAZIONE

Questo tipo di missione (docenti esclusi) è diversamente regolamentato, sono infatti previsti solo i rimborsi delle spese di viaggio e quelli dell'eventuale pernottamento/cena.

Dietro presentazione di regolare giustificativo si rimborsa la cena sino a concorrenza di

Euro 25,82 per il personale delle Aree Professionali

Euro 28,41 per i Quadri Direttivi di 1 e 2 livello

Euro 36,15 per i Quadri Direttivi di 3 e 4 livello

Per le iniziative che permettano il rientro serale ed esclusivamente per il personale che rientri alla propria abitazione dopo le ore 18,30 viene prevista un'erogazione a forfait, sostitutiva della trattamento a piè di lista, di Euro 15,49.

## ■ TABELLE USO AUTO

decorrenza 1/7/2004

<b>BENZINA</b>	<b>Uso Auto</b>	<b>Spese Carburante</b>
<i>Sino a 1000 cc</i>	<i>0,3012</i>	<i>0,0797</i>
<i>Da 1001 a 1500 cc</i>	<i>0,3512</i>	<i>0,0941</i>
<i>Da 1501 a 2000 cc</i>	<i>0,4915</i>	<i>0,1165</i>
<i>Oltre 2000 cc</i>	<i>0,7972</i>	<i>0,1570</i>
<b>DIESEL</b>		
<i>Sino a 1500 cc</i>	<i>0,2904</i>	<i>0,0497</i>
<i>Da 1501 a 2500 cc</i>	<i>0,4073</i>	<i>0,0766</i>
<i>Oltre 2500 cc</i>	<i>0,6105</i>	<i>0,0984</i>

*Contributo spese viaggio 0,2272*

*Pendolarismo (soltanto ex BancoNapoli) 0,1908*

■ **BANCA ORE**

DA COSA E' COMPOSTA:

**23 ore all'anno**, per chi non opta per la riduzione settimanale dell'orario di lavoro e dalle prime ore di straordinario sino al raggiungimento di **50 o 100 ore** per anno solare

CRITERI DI RECUPERO:

	<b>PRIMI 6 MESI</b>	<b>DAL 6° AL 24° MESE</b>	<b>DAL 24° AL 30° MESE</b>	<b>DAL 24° AL 30° MESE</b>
<b>PRIME 23 ORE</b>	Necessario accordo azienda/lavoratore	È sufficiente il preavviso da parte del lavoratore	Si perdono	Si perdono
<b>STRAORDINARI</b>	Necessario accordo azienda/lavoratore	È sufficiente il preavviso da parte del lavoratore	L'azienda cerca l'accordo col lavoratore per fruizione banca ore	L'Azienda ne impone la fruizione

**PREAVVISO:**

- 1 giorno lavorativo, per un recupero orario.
- 5 giorni lavorativi, per un recupero tra 1 e 2 giorni.
- 10 giorni lavorativi, per un recupero superiore ai 2 giorni.

Il diritto alla fruizione dei permessi "a recupero" deve tenere conto, in particolari periodi dell'anno, degli standard di operatività.

**FRUIZIONE:**

minimo un quarto d'ora

**CONTROLLO SCADENZA:**

a terminale un messaggio *memo* personalizzato avvisa ogni mese il collega del numero di banca ore mensilmente in scadenza

**CONTROLLO ACCANTONAMENTI E UTILIZZI:**

a terminale tramite il messaggio MEMO e accesso a casella COPIABB BXMOD40 si possono verificare:

- i caricamenti di inizio anno e straordinari in corso d'anno inseriti in banca ore
- i giorni e le ore in cui le stesse sono state utilizzate

Per i **lavoratori a tempo parziale** ricordiamo che non è prevista la banca ore di recupero straordinario, ma hanno diritto a un pro quota sulle 23 ore, secondo la durata del orario di lavoro part time, fruibili entro il 31/12.

■ **FUNGIBILITA' QUADRI DIRETTIVI**

Tabella inquadramenti direttori filale:

<b>Organico filiale</b>	<b>Inquadramento</b>
Sino a 3 unità	QD1
Da 4 a 7	QD2
Da 8 a 9	QD3
Da 10 a 20	QD4
Da 21 a 30	QD4 Ruolo Chiave 1
Da 31 a 40	QD4 Ruolo Chiave 2
Oltre 40 unità	Dirigente

**FUNGIBILITA':**

Può essere attuata la piena fungibilità nell'ambito della categoria dei Quadri Direttivi rispettivamente tra il 1°, 2° e il 3° livello retributivo e fra il 2°, il 3° e il 4° livello retributivo.

Nei confronti dei QD 4° livello, cui sia stata attribuita l'indennità di ruolo chiave, la piena fungibilità può essere attuata solo rispetto ai livelli immediatamente inferiori.