



CENTRO SERVIZI NAZIONALE FABI

Roma

Associazione per l'assistenza agli iscritti e non iscritti alla Federazione Autonoma Bancari Italiani
 Centro Servizi Nazionale
 Codice Fiscale e Partita IVA 04983251002

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

00198 ROMA - Via Tevere, 46 (tel. 06/6783150 - fax 06/6784842 - centroservizi@fabi.it)

Roma, 21 dicembre 2005

Prot. 800.05 - Circolare 17/05

Ai

Sindacati Autonomi Bancari F.A.B.I.

Loro indirizzi

110° CONSIGLIO NAZIONALE FABI

Abano Terme (PD), 19/20 gennaio 2006

ASPETTI LOGISTICO-ORGANIZZATIVI

In data odierna la Segreteria Nazionale ha formalmente convocato, in sessione ordinaria, il 110° Consiglio Nazionale dell'Organizzazione, affidando a questo CSN la gestione degli aspetti logistico-organizzativi della manifestazione. Com'è ormai consuetudine, al fine di garantire il miglior esito dell'evento, preghiamo i SAB di volersi cortesemente e scrupolosamente attenere alle indicazioni contenute nella presente nota.

In premessa si intende rivolgere un sentito ringraziamento ai colleghi del Regionale Veneto che, con solerzia e ottima "professionalità", stanno supportando questo Centro Servizi nella gestione operativa dell'importante appuntamento che attende l'Organizzazione.

Pure in premessa è opportuno ricordare che i SAB avranno diritto a formare Delegazioni composte da un rappresentante ogni 400 iscritti o frazione (verranno presi a riferimento i dati degli iscritti di ciascun SAB al 21 dicembre 2005, così come aggiornati nella procedura "Gestione Iscritti"); sarà inoltre possibile la partecipazione di Osservatori, in numero non superiore alla metà dei Delegati cui ciascun SAB ha diritto.

Al Consiglio Nazionale potrà partecipare anche un rappresentante per ciascuno dei Coordinamenti nazionali (B.C.C., Donne, Esattoriali, Giovani, Quadri, Pensionati), con oneri a carico del coordinamento di appartenenza e accredito formalizzato con opportuna credenziale.

Sede e orari di apertura/chiusura dei lavori

TEATRO CONGRESSI "PIETRO D'ABANO"

ABANO Terme (PD) – Largo Marconi, 16

ritrovo partecipanti : ore 10.30 di giovedì 19 gennaio 2006

inizio lavori : ore 11.00 di giovedì 19 gennaio 2006

termine lavori : pomeriggio di venerdì 20 gennaio 2006

La struttura congressuale e le strutture alberghiere che ospiteranno le Delegazioni FABI, sono facilmente raggiungibili in auto (**Preferibili:** Autostrada A4, casello PADOVA OVEST, per la destinazione Abano Terme; Autostrada A13, casello TERME UGANEE, per la destinazione Montegrotto Terme). Ad ogni buon conto, per quanti arriveranno ad Abano o Montegrotto Terme in treno o in aereo (aeroporti di Venezia o Verona), la completezza e la tempestività delle informazioni che ci perverranno attraverso le schede di prenotazione, consentiranno l'eventuale programmazione di servizi navetta. Fin da ora, peraltro, possiamo anticipare che dalla stazione ferroviaria di Padova ogni 15 minuti è prevista la partenza di autobus pubblici con destinazione Abano Terme.

Sistemazioni alberghiere e prenotazioni

La sistemazione delle Delegazioni è prevista secondo due diverse modalità:

1. Hotels a 5 e 4 stelle, tutti situati ad **ABANO TERME**, a brevissima o breve distanza dal Teatro Congressi, con gestione delle prenotazioni affidata agli uffici del Teatro Congressi stesso;
2. Hotels a 4 e 3 stelle situati a **MONTEGROTTO TERME** – località a circa quattro chilometri da Abano – presso le quali le prenotazioni dovranno essere curate in rapporto diretto con gli alberghi prescelti.

Con riferimento alla **modalità n. 1**, proponiamo lo schema riassuntivo delle varie possibilità offerte ai SAB in Abano Terme (PD), ricordando che la disponibilità di stanze singole è molto limitata e che la priorità nell'assegnazione delle diverse sistemazioni sarà definita esclusivamente in ragione della data di prenotazione (**faranno fede data e ora di ricevimento della e.mail ovvero data e ora documentata di invio del fax**):

Strutture in Abano Terme	Quotazione in € per persona					
	<i>Pernottamento e prima colazione</i>			<i>Mezza pensione (cena)</i>		
	<i>Singola</i>	<i>Doppia uso Singola</i>	<i>Doppia</i>	<i>Singola</i>	<i>Doppia uso Singola</i>	<i>Doppia</i>
Hotels a 5*****	80,00	95,00	68,00	94,00	112,00	85,00
Hotels a 4*****	67,00	82,00	53,00	79,00	95,00	68,00

Le prenotazioni alberghiere dovranno essere indirizzate, **esclusivamente**
al Centro Prenotazioni attivato presso il **TEATRO CONGRESSI "PIETRO D'ABANO"**
(fax 049.8666113 - e.mail infoac@abanocongressi.com)

entro e non oltre le ore 18.= di giovedì 5 gennaio 2006
(**esclusivamente a mezzo fax o e.mail**)

utilizzando il modulo in allegato. Entro la giornata lavorativa successiva a quella della prenotazione la stessa verrà definitivamente confermata a mezzo e.mail – con segnalazione dell'hotel assegnato – da parte degli uffici del Teatro Congressi.

La concomitante manifestazione "Vicenza Oro", che annualmente, intorno alla metà di gennaio, assorbe gran parte delle disponibilità alberghiere dei comprensori vicentino e padovano, ci ha consentito di riservare un numero adeguato di stanze presso i diversi alberghi solo a condizione che le prenotazioni pervengano entro la citata data del 5 gennaio. Decorso tale termine le stanze riservateci e non prenotate verranno rimesse sul mercato ai prezzi di listino.

Con riferimento alla **modalità n. 2** si prevede la sistemazione nelle stesse strutture selezionate per lo svolgimento dei lavori del Coordinamento Gruppo Intesa, in calendario a Montegrotto Terme nelle giornate immediatamente antecedenti il Consiglio Nazionale. In ragione di ciò è presumibile che qualcuno o diversi dei partecipanti al Coordinamento abbiano anche la veste di Delegati al Consiglio Nazionale e intendano confermare la stessa struttura alberghiera per entrambe gli eventi, senza inopportuni spostamenti. Ecco dunque le quotazioni riservateci per il soggiorno presso due alberghi di Montegrotto Terme, località distante circa 4 km. da Abano:

Strutture in Montegrotto Terme	Quotazione in € per persona					
	Pernottamento e prima colazione			Mezza pensione (cena)		
	Singola	Doppia uso Singola	Doppia	Singola	Doppia uso Singola	Doppia
Hotel Augustus – 4****	64,00	69,00	52,00	77,00	88,00	70,00
Hotel Petrarca – 3***	59,00	63,00	49,00	70,00	74,00	64,00

Le prenotazioni alberghiere dovranno essere indirizzate, **esclusivamente** al Signor **Indebrando Quebella**, presso l'Hotel Augustus,
(fax 049.793518 - e.mail info@hotelaugustus.com)

entro e non oltre le ore 18.= di giovedì 5 gennaio 2006
(esclusivamente a mezzo fax o e.mail)

Anche in questo caso la conferma della prenotazione sarà data entro la giornata lavorativa successiva.

NOTA BENE

Alle modalità di prenotazione appena accennate dovranno attenersi anche i membri del Comitato Direttivo Centrale e del Collegio Sindacale Nazionale, laddove abbiano intenzione di riservare personalmente - anziché in uno con i rispettivi SAB – le proprie sistemazioni.

Delegati “permanenti” al Consiglio Nazionale
Spese di partecipazione

In applicazione delle deliberazioni assunte in sede di 97° Consiglio Nazionale (Siracusa, dicembre 1996), per la partecipazione ai lavori del 110° Consiglio Nazionale la Federazione si farà carico di sostenere le spese di partecipazione del Delegato rappresentante il SAB con meno di 400 iscritti e dei csd. Delegati “permanenti”, eletti a norma dell’art. 18 dello Statuto federale approvato dal Congresso Nazionale di Merano.

Considerata l’ora di inizio dei lavori e la conseguente necessità di un solo pernottamento e computato il valore medio della sistemazione in stanza Doppia uso Singola con trattamento di mezza pensione, integrato da due pasti, si è ritenuto equo prevedere un rimborso spese pari ad **€175,00** per ciascun partecipante a carico della Federazione.

Il rimborso delle spese di viaggio sarà pari ad un valore corrispondente al biglietto FFSS di 1ª classe A/R + eventuale supplemento IC/EC o ES dalla sede del SAB di appartenenza ad Abano Terme. Ove si rendesse effettivamente indispensabile l’utilizzo della nave o dell’aereo, i biglietti saranno rimborsati contro presentazione dei relativi titoli di viaggio, in originale.

I Delegati provenienti da SAB distanti non più di 60km dalla sede lavori potranno optare per il pendolarismo giornaliero, utilizzando l'auto privata, con diritto al rimborso dei km giornalmente percorsi (€ 0,37/Km) e ad un importo forfetario di **€60,00** per la consumazione dei pranzi del 19 e 20 dicembre.

Si ricorda che i rimborsi di cui si tratta in questo capitolo della Circolare sono dovuti per i soli Delegati aventi titolo **che effettivamente partecipino** ai lavori del Consiglio Nazionale e che lo stesso sarà liquidato dalla Federazione – immediatamente dopo il Consiglio stesso – a mezzo accredito sul c/c che ciascun SAB provvederà ad indicare in calce al modulo delle credenziali.

Accredito Delegazioni

Le credenziali di ciascun SAB verranno trasmesse nei prossimi giorni a mezzo posta elettronica, precompilate ove possibile (numero iscritti e nominativo delegati permanenti). L'originale delle stesse dovrà essere reso, debitamente compilato e sottoscritto, alla Commissione Verifica Poteri che sarà insediata ad Abano Terme.

Com'è ormai sperimentato, l'indicazione del ruolo di Delegato dovrà essere segnalata da ciascun SAB anche evidenziando l'apposito campo nell'anagrafica iscritti. Più specificamente, con riserva di ulteriori istruzioni da parte del Team Informatico della Federazione, ricordiamo che:

- ⇒ Delegati **“permanentì”** sono coloro che, appartenenti a SAB che contano oltre 400 iscritti, risultino eletti nei rispettivi congressi provinciali, ovvero successivamente nominati (e segnalati alla Federazione) dai rispettivi CDP a copertura di posti di Delegato permanente resisi vacanti presso il SAB di appartenenza;
- ⇒ Presso i SAB con un numero di iscritti inferiore ai 400 non è prevista la figura del Delegato permanente e, conseguentemente, il Delegato al Consiglio Nazionale dovrà essere nominato di volta in volta dai competenti organismi territoriali;
- ⇒ I Consiglieri impossibilitati a partecipare ai lavori del Consiglio Nazionale potranno rilasciare delega a colleghi del proprio o di altro SAB utilizzando l'unito modello.

Cordialità, Buone e Serene Feste e arrivederci a presto!

Centro Servizi Nazionale

Il Direttore

All.ti: *come detto*

A parte: *schede di prenotazione albeghiera*

F.A.B.I. - Federazione Autonoma Bancari Italiani
110° Consiglio Nazionale
 Abano Terme (PD), 19/20 gennaio 2006

DELEGA

(da consegnare alla Commissione Verifica Poteri)

Egr. Signor

.....

SAB di

Il sottoscritto

Delegato dal SAB di al 110° Consiglio Nazionale dell'Organizzazione (Abano Terme, 19/20 gennaio 2006), impossibilitato a partecipare, delega il collega in indirizzo a rappresentarlo durante i lavori consiliari.

In fede

.....

(firma del delegante)

V.to per autentica dell'atto

La Segreteria del SAB del delegante

.....
Nota Bene:

Si ricorda che per concedere mandato ad un Delegato del proprio o di altro SAB, il nominativo del delegante deve essere ricompreso tra quelli dei Delegati evidenziati nelle Credenziali del proprio SAB di appartenenza.

F.A.B.I. – Federazione Autonoma Bancari Italiani
110° Consiglio Nazionale
Abano Terme (PD), 19/20 gennaio 2006

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA IN **ABANO TERME**

DA COMPILARE IN STAMPATELLO E INVIARE ENTRO 5.1.2006

A TEATRO CONGRESSI "PIETRO D'ABANO"

esclusivamente a ½ Fax (+39 049 8666113) o e.mail (infoac@abanocongressi.com)

copia della scheda al CSN FABI (fax 06.6784842 – centroservizi@fabi.it)

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

Referente Signor _____

(tel. _____ fax _____ e-mail _____)

SERVIZI ALBERGHIERI (barrare le caselle delle opzioni prescelte):

	COGNOME e NOME	PERMANENZA		TIPO HOTEL		CAMERA			TRATTAMENTO	
		giorno arrivo	giorno partenza	5*	4*	Singola	DuS	Doppia	B&B	HB
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

La Delegazione del SAB raggiungerà Abano Terme con il seguente mezzo di trasporto:

auto propria **ferrovia** **aereo**

(con riserva di dettaglio operativo in caso di viaggio in treno o aereo)

(luogo e data, timbro e firma del SAB)

F.A.B.I. – Federazione Autonoma Bancari Italiani

110° Consiglio Nazionale

Abano Terme (PD), 19/20 gennaio 2006

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA IN **MONTEGROTTO TERME**

DA COMPILARE IN STAMPATELLO E INVIARE ENTRO 5.1.2006

AL SIG. ILDEBRANDO QUEBELLA

esclusivamente a ½ fax (+39 049 793518) o e.mail (info@hotelaugustus.com)

copia della scheda al CSN FABI (fax 06.6784842 – centroservizi@fabi.it)

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

Referente Signor _____

(tel. _____ fax _____ e-mail _____)

SERVIZI ALBERGHIERI (barrare le caselle delle opzioni prescelte):

	COGNOME e NOME	PERMANENZA		TIPO HOTEL		CAMERA			TRATTAMENTO	
		giorno arrivo	giorno partenza	4*	3*	Singola	DuS	Doppia	B&B	HB
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

La Delegazione del SAB raggiungerà Montegrotto Terme con il seguente mezzo di trasporto:

auto propria **ferrovia** **aereo**

(con riserva di dettaglio operativo in caso di viaggio in treno o aereo)

(luogo e data, timbro e firma del SAB)