



CENTRO SERVIZI NAZIONALE FABI

Roma

Associazione per l'assistenza agli iscritti e non iscritti alla Federazione Autonoma Bancari Italiani

Centro Servizi Nazionale

Codice Fiscale e Partita IVA 04983251002

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

00198 ROMA - Via Tevere, 46 (tel. 06/6783150 - fax 06/6784842 - centroservizi@fabi.it)

Roma, 24 febbraio 2006

Prot. 805.063 - Circolare 03/06

Ai

Sindacati Autonomi Bancari F.A.B.I.

Loro indirizzi

18° CONGRESSO NAZIONALE FABI – Genova, 21/24.3.2006

Prenotazioni alberghiere

Dopo il positivo ed ordinato andamento delle prenotazioni numeriche, eccoci alla trasmissione della preannunciata **SCHEDA NOMINATIVA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (due fogli)** utile – per i SAB che si sono serviti della GIALPI per gestire il proprio soggiorno a Genova – per la definitiva conferma delle stanze che ospiteranno le diverse Delegazioni.

Ricordiamo che la scheda dovrà essere resa alla **GIALPI**
esclusivamente a mezzo fax (081.8726628) o e.mail (congresso.fabi@gialpitravel.com)
ENTRO E NON OLTRE IL PROSSIMO LUNEDÌ 10 MARZO 2006

Con l'occasione riteniamo utile sia fornire alcune chiavi di lettura per la corretta compilazione della scheda qui unita, sia richiamare alcuni aspetti organizzativi e gli adempimenti a carico dei SAB. Confermiamo, comunque, la nostra disponibilità per ogni eventuale ulteriore chiarimento:

In quanto alla scheda

- ⇒ Il modello non contiene il quadro per l'indicazione dell'hotel prescelto in quanto, sulla base delle preferenze espresse con la scheda numerica di prenotazione, GIALPI ed i singoli SAB hanno già sciolto la riserva relativa all'hotel presso il quale saranno ospitati;
- ⇒ Per essere valida ai fini della definitiva prenotazione alberghiera, la scheda dovrà essere accompagnata da copia del bonifico caparra – **fissata in un importo pari alla prima notte di soggiorno per ciascuno dei partecipanti** – da effettuarsi accreditando il **conto corrente nr. 000001269469 (W – 05392 – 22100)**, intestato **IRTUR srl – Castellammare d/S.**;
- ⇒ Confidiamo sul fatto che i SAB non si riducano tutti ad inviare la scheda alla GIALPI proprio il giorno 10 marzo, data limite. E' infatti auspicabile che non appena in grado di avere disponibili i nominativi dei delegati (quindi all'indomani della effettuazione delle relative elezioni, che – per i dati finora pervenuti in Federazione – nella gran maggioranza dei SAB si terranno prevalentemente in questo mese di febbraio e nei primissimi giorni di marzo) si provveda senza indugio all'inoltro della scheda, accompagnata da copia del bonifico caparra;

- ⇒ La scheda base potrà ospitare un numero massimo di 20 nominativi. I SAB con Delegazioni più ampie potranno utilizzare il foglio .2, pure unito alla presente circolare.
Per ciascun nominativo dovranno essere espressamente compilati i campi relativi alla data di arrivo e partenza nonché quello relativo alla tipologia di camera e alla qualifica. Allo scopo preghiamo vivamente i SAB di volersi attenere alla *legenda* posta in calce al modello;
- ⇒ I SAB che al momento dell'invio della scheda avranno già provveduto alla elezione dei rispettivi Delegati al Congresso Nazionale ne segnaleranno espressamente i nominativi.
Quelli che invieranno la scheda anticipatamente rispetto alla elezione dei propri delegati, nel campo *Cognome e Nome* dovranno scrivere ***“nominativo da confermare”***; **la scheda si riterrà comunque impegnativa ai fini delle obbligazioni con la GIALPI Travel**;

In quanto agli aspetti organizzativi ed agli adempimenti

- ⇒ Ricordiamo che **LA CAPARRA (IMPORTO PARI AL COSTO DELLA PRIMA NOTTE DI SOGGIORNO, PER CIASCUNA PERSONA PRENOTATA) SARÀ RETROCESSA SOLO PER CANCELLAZIONI SEGNALATE A MEZZO FAX O EMAIL ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DI LUNEDÌ 13 MARZO 2006**. Eventuali modifiche nei nominativi dei componenti le Delegazioni potranno invece essere effettuate fino a tutto il 20 marzo;
- ⇒ Anche alla luce delle esperienze passate, ci premuriamo di raccomandare alle diverse Delegazioni un responsabile rispetto delle regole relative al pagamento di quanto dovuto per i servizi gestiti da GIALPI T.O. In particolare:
- Il corrispettivo per il soggiorno alberghiero prenotato tramite GIALPI dovrà essere regolato (per contanti, a mezzo carta di credito o POS o a mezzo assegno) da un unico referente per ciascuna Delegazione, a partire da mercoledì 22 e comunque non oltre la serata di giovedì 23 marzo; ovviamente verranno stornate dal conto complessivo le caparre già versate;
 - Gli extra (minibar, telefono, PayTV, connessioni Internet, lavanderia, ecc.) dovranno essere regolati direttamente alla *reception* dell'hotel che ospita la Delegazione;
- ⇒ Relativamente al programma dei lavori congressuali, in questa circolare ne alleghiamo una stesura provvisoria, ovviamente in veste grafica diversa da quella definitiva che verrà ufficialmente consegnata ai partecipanti all'assise di Genova;

In conclusione, ci premuriamo di richiamare il calendario degli adempimenti più prossimi:

- ✓ **6 marzo 2006**: ultima data valida per l'elezione dei Delegati al Congresso Nazionale;
- ✓ **10 marzo 2006**: data limite per la restituzione alla GIALPI della qui unita scheda di prenotazione nominativa, con unita copia del bonifico caparra;
- ✓ **10 marzo 2006**: data limite per la evidenziazione dei Delegati/Osservatori nella procedura **Anagrafe Iscritti On Line** (*rif. circolare Team Informatico del 15.2.06*);
- ✓ **11 marzo 2006**: data entro la quale far pervenire alla Federazione i verbali di elezione dei Delegati al Congresso Nazionale (*rif. art. 14 Regolamento congressuale*).
- ✓ **13 marzo 2006 - h. 12,00**: data limite per la cancellazione di prenotazioni alberghiere senza rimessa della caparra;

A disposizione per quanto ritenuto utile, si inviano cordiali saluti.

Centro Servizi Nazionale
Il Direttore

Allegati:

1. Scheda nominativa di prenotazione alberghiera (2 fogli)
2. Programma lavori congressuali (provvisorio)

F.A.B.I. – Federazione Autonoma Bancari Italiani
18° Congresso Nazionale
 Genova, Magazzini del Cotone – 21/24 marzo 2006

SCHEDA NOMINATIVA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

DA COMPILARE IN STAMPATELLO E INVIARE ENTRO IL GIORNO 10 MARZO 2006

A GIALPI TOUR OPERATOR

esclusivamente a ½ Fax (+39 081 8726628) o e.mail (congresso.fabi@gialpitravel.com)

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

Referente Signor _____

(tel. _____ fax _____ e-mail _____)

1	COGNOME e NOME	PERMANENZA		CAMERA	QUALIFICA
		giorno ARRIVO	giorno PARTENZA	vedi legenda in calce	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Legenda Camere		Legenda Qualifica	
DuS	= Doppia uso Singola	D	= Delegato
DbI	= Matrimoniale	O	= Osservatore
TwB	= Due letti	A	= Accompagnatore/Ospite
		CDC	= Comitato Direttivo Centrale
		CS	= Collegio Sindacale Nazionale

(luogo e data, timbro e firma del SAB)

Gialpi T.O. di IRTUR srl

Napoli • Corso Vittorio Emanuele, 150 • 80053 Castellammare di Stabia [NA] • Italia • Tel. 081.8724372 • Fax 081.8726628

Roma • Via della Scrofa, 39 • 00186 Roma • Italia • Tel. 06.6892323 • Fax 06.68802218

P. Iva 02036910640 • www.gialpitravel.com • eventi@gialpitravel.com

F.A.B.I. – Federazione Autonoma Bancari Italiani
18° Congresso Nazionale
 Genova, Magazzini del Cotone – 21/24 marzo 2006

SCHEDA NOMINATIVA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA
FOGLIO 2

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

	COGNOME e NOME	PERMANENZA		CAMERA	QUALIFICA
		giorno ARRIVO	giorno PARTENZA	vedi legenda in calce	vedi legenda in calce
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Legende: vedi scheda base

TERMINI E CONDIZIONI PER LA PRENOTAZIONE

E' dovuta una caparra pari al valore della prima notte di soggiorno, a persona, da versare sul c/c **000001269469 (W - 05392 - 22100)**, intestato a **IRTUR srl**, presso la Banca della Campania - Filiale di Castellammare di Stabia. L'importo anticipato sarà detratto dal conto finale che il Delegato responsabile regolarizzerà in loco, direttamente presso la Segreteria Organizzativa.

La prenotazione si intenderà confermata solo in quanto, unitamente alla scheda nominativa, venga inviata copia del bonifico caparra sopra richiamato.

Nessun rimborso sarà dovuto in caso di cancellazione successiva alle ore 12.00 del 13 marzo 2006; la cancellazione dovrà essere effettuata esclusivamente a mezzo fax o e.mail.

(luogo e data, timbro e firma del SAB)

Gialpi T.O. di IRTUR SRL

Programma dei Lavori

Martedì 21 Marzo

Ore 09 ⁰⁰	Accredito partecipanti
Ore 10 ⁰⁰	Seduta inaugurale ed apertura dei lavori congressuali Nomina della Presidenza
Ore 10 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Tavola Rotonda: Quale futuro per il sistema bancario? <i>Tra il primato dell'azionista e la responsabilità sociale dell'impresa</i>
Ore 15 ⁰⁰	Relazione del Segretario Generale della FABI, Cristina Attuati, a nome del Comitato Direttivo Centrale
Ore 16 ⁰⁰	Saluto delle Autorità, degli invitati e delle delegazioni estere
Ore 18 ⁰⁰	Presentazione indagine CENSIS
Ore 18 ³⁰ - 20 ⁰⁰	Dibattito congressuale
Ore 22 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰	Eventuale seduta notturna

Mercoledì 22 marzo

Ore 09 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	Nomina delle Commissioni (Verifica Poteri, Statuto, Mozione, Elettorale)
Ore 10 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Dibattito congressuale
Ore 15 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Dibattito congressuale
Ore 22 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰	Eventuale seduta notturna

Giovedì 23 marzo

Ore 9 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Prosecuzione del dibattito congressuale
Ore 16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Replica del Segretario Generale
Ore 18 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Modifiche statutarie Discussione ed approvazione

Venerdì 24 Marzo

Ore 09 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Relazione della Commissione per la Mozione Discussione e votazione della Mozione Conclusiva del 18° Congresso Nazionale
Ore 11 ⁰⁰	Apertura dei seggi elettorali per la votazione dei Membri del C.D.C., del Collegio dei Sindaci e dei Collegi dei Probiviri Proclamazione degli eletti Chiusura del 18° Congresso Nazionale