



CENTRO SERVIZI NAZIONALE FABI

Roma

Associazione per l'assistenza agli iscritti e non iscritti alla Federazione Autonoma Bancari Italiani
Centro Servizi Nazionale
Codice Fiscale e Partita IVA 04983251002

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

00198 ROMA - Via Tevere, 46 (tel. 06/6783150 – fax 06/6784842 – centroservizi@fabi.it)

Roma, 9 marzo 2006

Prot. 807.06 - Circolare 04/06

Ai

Sindacati Autonomi Bancari F.A.B.I.

Loro indirizzi

XVIII CONGRESSO NAZIONALE

Prenotazioni alberghiere – accoglienza partecipanti

accredito Delegati – gestione parcheggi – spazi espositivi – varie

Eccoci ancora a fornirvi ulteriori specifiche relative all'ormai prossimo appuntamento congressuale.

Precisando che gran parte di quanto richiamato in questa Circolare sarà pure contenuto nel ***Vademecum*** destinato a tutti i partecipanti al Congresso Nazionale, preghiamo le strutture in indirizzo di voler osservare con il dovuto spirito collaborativo e con senso di responsabilità quanto di seguito indicato, in particolare per quanto attiene le procedure di **ACCOGLIENZA DEI PARTECIPANTI**, **ACCREDITO DEI DELEGATI**, **GESTIONE DELEGHE** ed **ELENCAZIONE OSSERVATORI, OSPITI E ACCOMPAGNATORI**.

CONFERMA PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E PENALI PER EVENTUALI RINUNCE

Entro domani, venerdì 10 marzo, tutti le strutture che si sono servite della GIALPI per la prenotazione del proprio soggiorno alberghiero a Genova dovranno provvedere all'invio della **SCHEDA NOMINATIVA DI PRENOTAZIONE**, unitamente a copia del bonifico di versamento della prevista caparra (*cfr. Circ. 3/2006 di questo CSN*).

Ricordiamo che la caparra – pari, per ciascun partecipante, al costo della prima notte di soggiorno – sarà recuperabile solo per disdette trasmesse alla GIALPI a mezzo fax o e.mail **entro e non oltre le ore 12⁰⁰ di lunedì 13 marzo 2006**.

ACCOGLIENZA DEI PARTECIPANTI

A partire dalle ore 9.00 di martedì 21 marzo 2006, i partecipanti saranno accolti presso un apposito desk di ricevimento, sistemato nel foyer del Centro Congressi Magazzini del Cotone.

Presentando la qui unita **CREDENZIALE INDIVIDUALE** (che il SAB avrà cura di fornire preventivamente – debitamente compilata e sottoscritta – ad ognuna delle persone che al SAB stesso fanno capo, a prescindere dalla qualifica) ciascun partecipante riceverà, tra l'altro, il proprio tesserino nominativo, che si premurerà di conservare con cura e che gli consentirà l'accesso agli spazi congressuali e, se Delegato, al corretto accesso alle operazioni di voto.

Al fine di evitare inopportune incomprensioni si specifica fin da subito che il kit destinato ai congressisti verrà assegnato esclusivamente a quanti effettivamente presenti ai lavori congressuali.

ACCREDITO DEI DELEGATI

Il SAB si premurerà di anticipare via fax alla Federazione – **entro il prossimo 14 marzo** – le CREDENZIALI CUMULATIVE qui allegate. L'originale delle stesse – debitamente compilato e sottoscritto – dovrà essere consegnato, a Genova, alla Commissione Verifica Poteri, appena la stessa verrà formalmente insediata. Quel prospetto verrà *incrociato* con le credenziali individuali che il desk di ricevimento avrà ritirato al momento dell'accoglienza dei partecipanti.

In ragione degli iscritti al SAB di appartenenza a tutto il 31 dicembre 2005, nonché degli esiti delle elezioni intervenute a livello locale per la costituzione delle Delegazioni di ciascun SAB, la Commissione Verifica Poteri provvederà – entro la mattinata del 22 marzo – all'attribuzione a ciascun Delegato del numero di iscritti/voti rappresentati.

Successivamente, sulla base dei dati fornitigli dalla Commissione Verifica Poteri, la Commissione Elettorale predisporrà le schede di voto con attribuzione del “peso” elettorale di ciascun Delegato.

GESTIONE DELEGHE

Riportiamo, qui di seguito, l'articolo del Regolamento congressuale attinente la materia:

Art. 21

I Delegati impossibilitati a partecipare al Congresso Nazionale e/o alle votazioni potranno trasferire il loro mandato ad altro Delegato dello stesso S.A.B. o di altro S.A.B. Quando il trasferimento della delega avviene prima dell'inizio dei lavori congressuali, esso deve essere notificato per iscritto al Delegato interessato con il visto della Segreteria del S.A.B.

Quando invece avviene durante i lavori del Congresso, il trasferimento è fatto dalla Commissione Verifica Poteri alla presenza dei Delegati interessati.

Ciascun Delegato non potrà cumulare più di una delega.

Uniamo il facsimile di delega, con la preghiera – per ragioni di razionale uniformità – che ciascun SAB interessato utilizzi esclusivamente il *format* qui proposto, evitando formule e/o tracciati diversi per il passaggio delle deleghe.

ELENCO OSSERVATORI, OSPITI E ACCOMPAGNATORI

Al fine di consentire la preventiva predisposizione dei tesserini personalizzati che consentiranno a chi ne dispone l'accesso a tutti gli spazi congressuali, è indispensabile che i SAB si premurino di trasmettere a mezzo fax al Team Informatico dell'Organizzazione (06.8559220) l'elenco analitico dei rispettivi Osservatori, Ospiti ed Accompagnatori.

Allo scopo si provvede ad allegare apposito prospetto, con l'invito ai SAB di farlo pervenire in Federazione **entro e non oltre il prossimo martedì, 14 marzo**.

ISTRUZIONI PER L'USO

Traendole dal Vademecum del congressista – che, lo ricordiamo ancora, verrà consegnato a tutti i partecipanti all'assise di Genova – riteniamo opportuno anticipare ai SAB, perché li mettano a disposizione di quanti li rappresenteranno al Congresso, alcuni dettagli circa le operazioni di registrazione dei partecipanti, l'accredito dei delegati, la gestione delle operazioni di voto.

Allo scopo uniamo un apposito promemoria.

CONVENZIONE PARCHEGGI NELL'AREA CONGRESSUALE

Sulla base dell'indicazione fornita dalle diverse delegazioni con la scheda numerica di prenotazione alberghiera, abbiamo potuto rilevare la marcata prevalenza dell'uso dell'auto privata da parte dei diversi SAB per raggiungere la sede congressuale.

Allo scopo di garantire la disponibilità, a costi vantaggiosi, di aree di parcheggio prossime ai Magazzini del Cotone, abbiamo chiesto alla GIALPI di definire una opportuna convenzione dedicata all'utenza FABI.

In allegato troverete i dettagli degli accordi pattuiti con il parcheggio **AUTOSILO** e **CALATA GADDA**.

Consultando il sito www.cotonecongressi.com all'indice

<http://www.cotonecongressi.com/interna.asp?idpage=parcheggi&sezione=genova&immagine=genova&menu=genova>

vi sarà facile individuare il miglior accesso alle aree parcheggio convenzionate.

Al fine di facilitare l'emissione dei ticket/coupon che accrediteranno gli interessati come titolari della convenzione, suggeriamo di segnalare fin da subito il proprio interesse alla GIALPI (081.8724372 – Rossella).

GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI

SPONSOR & PARTNER

Com'è ormai consuetudine, in occasione delle manifestazioni nazionali, anche per il XVIII Congresso Nazionale avremo il piacere di incontrare alcuni degli sponsor e dei partner tradizionali dell'Organizzazione. Sponsor principale dell'evento sarà il **CAAF FABI srl** che, tra l'altro, garantirà al Congresso la fattiva collaborazione delle proprie due dipendenti, Cristina Minati e Simona Zanolli.

Saranno inoltre con noi a Genova la **BIVERBROKER SRL**, rappresentata dal Dr. Marcello Cicchitti, la **TARGET SAS**, rappresentata dai titolari Signori Mauro Francesconi e Roberto Giuliani e la **NRG GESTETNER SPA**, che ha garantito alla nostra manifestazione una csd. "sponsorizzazione tecnica", mettendo a disposizione della FABI un qualificato parco macchine fotocopiatrici.

Anche l'**EMPORIO FABI** di Brescia, sarà presente – per l'intera durata del Congresso – con un proprio spazio espositivo.

DIPARTIMENTI & COORDINAMENTI

L'area espositiva del foyer dei Magazzini del Cotone potrà essere proficuamente utilizzata anche dalle istanze istituzionali dell'Organizzazione. Allo stato hanno manifestato il loro interesse a disporre di un piccolo spazio nel foyer del Centro Congressi il **Coordinamento Femminile** ed il **Dipartimento Formazione**.

Invitiamo gli altri Dipartimenti e Coordinamenti a valutare l'opportunità di fare altrettanto, dandocene conferma **non oltre il prossimo 15 marzo**; solo fino a quella data – per motivi di ordine funzionale impostici dal Centro Congressi – saremo infatti in grado di garantire loro un "punto d'appoggio" (composto da una scrivania e due sedie) che poi dovranno, ovviamente, autogestire.

IMMAGINE COORDINATA

Il XVIII Congresso Nazionale sarà caratterizzato da un filo conduttore rappresentato da uno slogan **"TRACCIARE LA NUOVA ROTTA. Autonomia, democrazia economica, responsabilità sociale"** e da una immagine-guida, realizzata dall'artista milanese **Nada PIVETTA** (il suo profilo artistico sarà consultabile sul Vademecum che tutti i partecipanti al Congresso avranno disponibile).

Per opportuna conoscenza uniamo a questa circolare i files di *csd preview* del Manifesto e del Programma Lavori congressuale.

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Da ultimo provvediamo ad un opportuno riepilogo delle ormai imminenti scadenze:

- ✓ **10 marzo 2006:** data limite per la restituzione alla GIALPI della scheda di prenotazione nominativa, con unita copia del bonifico caparra;
- ✓ **10 marzo 2006:** data limite per la evidenziazione dei Delegati/Osservatori nella procedura **Anagrafe Iscritti On Line** (*rif. circolare Team Informatico del 15.2.06*);
- ✓ **11 marzo 2006:** data entro la quale far pervenire alla Federazione i verbali di elezione dei Delegati al Congresso Nazionale (*rif. art. 14 Regolamento congressuale*).
- ✓ **13 marzo 2006 - h. 12,00:** data limite per la cancellazione di prenotazioni alberghiere senza rimessa della caparra;
- ✓ **14 marzo 2006:** data entro la quale anticipare via fax alla Federazione le **CREDENZIALI CUMULATIVE** (*vedi modello allegato a questa circolare*);
- ✓ **14 marzo 2006:** data entro la quale trasmettere via fax alla Federazione l'evidenza nominativa di **OSSERVATORI, OSPITI E ACCOMPAGNATORI** (*vedi modello allegato a questa circolare*);
- ✓ **15 marzo 2006:** data entro la quale i responsabili dei Dipertimenti e Coordinamenti dovranno manifestare l'interesse ad utilizzare un "punto d'appoggio" nel foyer del Centro Congressi;
- ✓ **16 marzo 2006 (suggerita):** data entro la quale segnalare alla GIALPI l'interesse a fruire della Convenzione parcheggi.

Arrivederci a GENOVA2006!!!

Cordialità.

Centro Servizi Nazionale
Il Direttore

F.A.B.I. - Federazione Autonoma Bancari Italiani
XVIII Congresso Nazionale
Genova, 21/24 marzo 2006

D E L E G A

(da consegnare alla Commissione Verifica Poteri)

Egr. Signor

.....

SAB di

Il sottoscritto

Delegato dal SAB di al 18° Congresso Nazionale
dell'Organizzazione (Genova, 21/24.3.2006), impossibilitato a partecipare, delega il collega in
indirizzo a rappresentarlo durante i lavori congressuali.

In fede

.....

(firma del delegante)

V.to per autentica dell'atto
La Segreteria del SAB del delegante

Nota Bene:

Si ricorda che per concedere mandato ad un Delegato del proprio o di altro SAB, il nominativo del delegante deve essere ricompreso tra quelli evidenziati nel prospetto riassuntivo dei Delegati al Congresso Nazionale eletti dall'istanza Provinciale di pertinenza.

FABI

Federazione Autonoma Bancari Italiani

XVIII Congresso Nazionale

Genova, 21/24 marzo 2006

Magazzini del Cotone

ACCOGLIENZA DEI PARTECIPANTI ACCREDITO DEI DELEGATI OPERAZIONI DI VOTO

Istruzioni per l'uso

Accoglienza dei partecipanti

- A partire dalle ore 9.00 di martedì 21 marzo 2006 i partecipanti saranno accolti presso un apposito desk di ricevimento, sistemato nel foyer del Centro Congressi Magazzini del Cotone;
- Presentando le proprie credenziali individuali – regolarmente sottoscritte dalla Segreteria Provinciale del SAB di appartenenza – il partecipante riceverà il proprio tesserino nominativo, che si premurerà di conservare con cura per l'intera durata dei lavori congressuali; quel tesserino, infatti, gli consentirà il libero accesso agli spazi congressuali nonché il corretto esercizio, se Delegato, del proprio diritto di voto;
- Il kit destinato ai congressisti (identico per tutte le tipologie di partecipante) verrà assegnato esclusivamente a quanti effettivamente presenti ai lavori congressuali e contro presentazione del tesserino nominativo personale.

Accredito dei Delegati

- Le credenziali individuali dei soli Delegati saranno trasferite alla Commissione Verifica Poteri, appena la stessa verrà formalmente insediata;
- In ragione degli iscritti al SAB di appartenenza a tutto il 31 dicembre 2005, nonché degli esiti delle elezioni intervenute a livello locale per la formazione delle delegazioni di ciascun SAB, la Commissione Verifica Poteri provvederà – entro la mattinata del 22 marzo – all'attribuzione a ciascun Delegato del numero di iscritti/voti rappresentati;
- Sulla base dei dati fornitigli dalla Commissione Verifica Poteri la Commissione Elettorale provvederà alla predisposizione delle schede di voto, con identificazione del relativo "peso" elettorale;

Operazioni di voto

- Il 24 marzo, a partire dalle ore 11.00 (o ad altro orario determinato dall'Ufficio di Presidenza del Congresso e ufficialmente comunicato ai Delegati), la Commissione Elettorale identificherà il Delegato votante, gli consegnerà la/le scheda/e di "peso" pari a quello degli iscritti/voti rappresentati e lo indirizzerà alla prima cabina di voto disponibile;
- Saranno predisposte schede di voto di colore diverso per le diverse votazioni;
- Le schede riporteranno espressamente il numero massimo di preferenze attribuibili per ciascuna votazione. La scheda sarà considerata valida anche se il numero di preferenze espresse risulterà inferiore al numero massimo previsto; sarà invece annullata qualora le preferenze espresse saranno in numero superiore al massimo indicato dal Regolamento congressuale;
- Nelle cabine di voto – ospitate in un apposito spazio riservato del Centro Congressi – i Delegati troveranno gli elenchi nominativi dei candidati alle diverse votazioni. Gli elenchi riporteranno, in ordine alfabetico, cognome, nome e azienda di appartenenza di ciascuno dei candidati;
- Le preferenze dovranno essere espresse barrando la casella posta davanti del nominativo del candidato prescelto;
- L'espressione di voto dovrà avvenire utilizzando esclusivamente la matita messa a disposizione dalla Commissione Elettorale. Non sono ammesse cancellazioni e/o abrasioni;
- Ultimata la votazione il Delegato si recherà al/ai seggio/i per depositare le proprie schede di voto nelle apposite urne.

FABI

Federazione Autonoma Bancari Italiani

XVIII Congresso Nazionale

21/24 marzo 2006

GENOVA

Magazzini del Cotone

CONVENZIONE PARCHEGGI NELL'AREA DEI MAGAZZINI DEL COTONE

Le tariffe:

Parcheggi convenzionati: **Autosilo Porto Antico** (323 posti) e **Calata Gadda** (140 posti)

Tariffa per ora o frazione di ora nell'orario
compreso fra le ore 03⁰⁰ e le ore 20⁰⁰ : listino €1,30 – **Riservato FABI €0,80**

Tariffa a forfait notturna dalle ore 20⁰⁰ alle ore 03⁰⁰ : listino €2,00 – **Riservato FABI €2,00**

Esempi:

Sosta auto diurna dalle ore 09⁰⁰ alle ore 21⁰⁰ per 1gg (12h) : listino 19,20 - **Riservato FABI €9,60**

Sosta auto diurna e notturna dalle ore 09⁰⁰
alle ore 09⁰⁰ del mattino successivo (24h) : listino 29,20 - **Riservato FABI €15,60**

Norme di comportamento:

- I parcheggi sono regolati da sbarre automatiche per l'accesso veicolare
- Per accedere ai parcheggi ogni partecipante dovrà ritirare il ticket di ingresso auto emesso dalle apposite colonnine
- Il pagamento avverrà in uscita tramite operatore manuale oppure cassa automatica posti nell'edificio di fronte ai Magazzini del Cotone
- Gli interessati potranno ritirare presso la segreteria della GIALPI il ticket che dà diritto alla convenzione
- Gli interessati alla sosta notturna dell'auto dovranno inoltre ritirare presso la segreteria GIALPI anche l'apposito coupon da esporre sull'auto in sosta durante la notte
- Prima del ritiro dell'auto sarà necessario recarsi presso la cassa manuale oppure automatica del parcheggio presentando il ticket di ingresso ed il ticket che dà diritto alla convenzione
- Non è permessa la sosta di moto, motorini, caravan e roulotte



GENOVA 21-24 MARZO 2006
XVIII CONGRESSO NAZIONALE
MAGAZZINI DEL COTONE

mi



TRACCIARE LA NUOVA ROTTA
autonomia democrazia economica responsabilità sociale



con la FABI a Genova:



Gestetner



- Pantone 2995 c
- Pantone 281 c
- 50% Pantone 2995 c
- Pantone 287 c
- 25% Pantone 2995 c
- Pantone 215 c

GENOVA 21-24 MARZO 2006
XVIII CONGRESSO NAZIONALE
 MAGAZZINI DEL COLOSSEO



autonomia democrazia economica responsabilità sociale
TRACCIARE LA NUOVA ROTTA TRACING THE NEW ROUTE
 autonomy economical democracy social responsibility

con la FABI a Genova:

coo **fabi** Gestetner **BUSINESSBROKER** **TARGET**

fabi
 Federazione Italiana Imprenditori e Dirigenti

um

Pantone 2995 c Pantone 281 c 50% Pantone 2995 c
 Pantone 267 c 25% Pantone 2995 c

|  XVIII Congresso Nazionale Genova, 21/24 marzo 2006 PROGRAMMA DEI LAVORI |  18th National Congress Genoa, 21 st /24 th marzo 2006 SCHEDULE |
|---|---|
| <p>Venerdì 21 marzo</p> <p>10.00 Seduta inaugurale ed apertura dei lavori congressuali Nomina della Presidenza</p> <p>10.30 - 13.00 Tavola Rotonda: Quale futuro per il sistema bancario? <i>Tra il primato dell'azionista e la responsabilità sociale dell'impresa</i></p> <p>15.00 Relazione del Segretario Generale della FABI, Cristina Attuati a nome del Comitato Direttivo Centrale</p> <p>16.00 Saluto delle Autorità, degli invitati e delle delegazioni estere</p> <p>18.00 Presentazione indagine CENSIS</p> <p>18.30 - 20.00 Dibattito congressuale</p> <p>22.00 - 24.00 Eventuale seduta notturna</p> | <p>Tuesday, March 21</p> <p>10.00 AM Inaugural session and start of proceedings Nomination of Presidency</p> <p>10.30 AM - 1.00 PM Round Table: What future for the banking system? <i>Shareholders' primacy and the social responsibility of businesses</i></p> <p>3.00 PM Report by the General Secretary of FABI, Cristina Attuati, on behalf of the Central Executive Committee</p> <p>4.00 PM Greeting of Authorities, Guests and International Delegations</p> <p>6.00 PM Presentation of the CENSIS study</p> <p>6.30 PM - 8.00 PM Debate</p> <p>10.00 PM - 12.00 AM Night session (if necessary)</p> |
| <p>Venerdì 22 marzo</p> <p>09.00 - 10.00 Nomina delle Commissioni (Verifica Pateri, Statuto, Mozione, Elettorale)</p> <p>10.00 - 13.00 Dibattito congressuale</p> <p>15.00 - 20.00 Dibattito congressuale</p> <p>22.00 - 24.00 Eventuale seduta notturna</p> | <p>Wednesday, March 22</p> <p>9.00 AM - 10.00 AM Nomination of Commissions (Oversight, Statute, Motion, Electoral)</p> <p>10.00 AM - 1.30 PM Debate</p> <p>3.00 PM - 8.00 PM Debate</p> <p>10.00 PM - 12.00 AM Night session (if necessary)</p> |
| <p>Giovedì 23 marzo</p> <p>09.00 - 13.00 Prosecuzione del dibattito congressuale</p> <p>16.00 - 17.00 Replica del Segretario Generale</p> <p>18.00 - 20.00 Modifiche statutarie Discussione ed approvazione</p> | <p>Thursday, March 23</p> <p>9.00 AM - 1.00 PM Continuation of debate</p> <p>4.00 PM - 5.00 PM General Secretary reply</p> <p>6.00 PM - 8.00 PM Amendments to statute Discussion and approval</p> |
| <p>Venerdì 24 marzo</p> <p>09.00 - 11.00 Relazione della Commissione per la Mozione Discussione e votazione della Mozione Conclusiva del 18° Congresso Nazionale</p> <p>11.00 Apertura dei seggi elettorali per la votazione dei Membri del C.D.C., del Collegio dei Sindaci e dei Collegi dei Prohiviri Proclamazione degli eletti Chiusura del 18° Congresso Nazionale</p> | <p>Friday, March 24</p> <p>9.00 AM - 11.00 AM Statement by Commission in charge of Motion Discussion and vote on Final Motion of the 18th National Congress</p> <p>11.00 AM Opening of polling stations for election of Central Executive Committee members, Board of Auditors and Panel of Arbitrators Proclamation of elected candidates Conclusion of the 18th National Congress</p> |