



**Ai**  
**Sindacati Autonomi Bancari**  
**F.A.B.I.**

**Loro Sedi**

---

PROTOCOLLO: **1862 – EG/ab**

ROMA, LI **27 giugno 2006**

OGGETTO:

Il Comitato Direttivo Centrale nella sua riunione del 20 c.m. ha provveduto alla modifica dei vigenti regolamenti dei Coordinamenti (che vi inviamo in allegato). Di conseguenza, successivamente, su proposta della Segreteria Nazionale sono stati nominati i seguenti colleghi/e come componenti degli Esecutivi dei Coordinamenti:

**COORDINAMENTO NAZIONALE ESATTORIALI**

<b>PRATOLA PIERLUIGI</b>	- Milano	<b>(Coordinatore)</b>
CANNATA PIETRO	- Catania	
CARTA MANTIGLIA VITTORIO	- Sassari	
D'ANGELO CRESCENZO	- Napoli	
DE MARINIS STEFANO	- Brescia	
FRATTINI STEFANO	- Milano	
VENUTI GIAN PAOLO	- Roma	
VIA MARIO LORETO	- Cosenza	

**COORDINAMENTO NAZIONALE GIOVANI**

<b>COGLI PAOLA</b>	- Torino	<b>(Coordinatrice)</b>
ANGELINI GIUSEPPE	- Palermo	
AZIMONTI FRANCESCA	- Varese	
FONTANA STEFANO	- Trento	
NATALE DAVIDE	- Bologna	
RANIERI MARCO	- Rieti	
RATTI DARIO	- Brescia	

**COORDINAMENTO NAZIONALE QUADRI DIRETTIVI**

<b>XAUSA GIULIANO</b>	- Vicenza	<b>(Coordinatore)</b>
FERRARO VINCENZO	- Messina	
GIAVARINI MASSIMO	- Milano	
LEZZI GIORGIO	- Lecce	
PANCOTTO STEFANO	- Macerata	
TUMBARELLO LEONARDO	- Roma	

### **COORDINAMENTO NAZIONALE PERSONALE FEMMINILE**

<b>CHIODEGA LAURA</b>	- Milano	<b>(Coordinatrice)</b>
CARIOLI SILVANA	- Bergamo	
DE PASQUALI CRISTIANA	- Roma	
GUARNIERI LAURA	- Milano	
ZAGNONI TIZIANA	- Bologna	

### **COORDINAMENTO BCC – CRA ed Enti associati**

<b>PEDOTH WERNER</b>	- Bolzano	<b>(Coordinatore)</b>
ARENA GIUSEPPE	- Milano	
BRUSCHINI LUIGI	- Vicenza	
CICCONI PAOLO	- Fermo	
DEBIASI GIOVANNI	- Trento	
MAZZOLDI PIERGIUSEPPE	- Brescia	
PALMIOTTI MICHELE	- Monza	
PANICO ALESSANDRA	- Udine	
TASSI STEFANO	- Firenze	
VIOLINI ALESSANDRO	- Roma	

### **COORDINAMENTO FABI PENSIONATI ED ESODATI**

<b>FRANCHIN CARLO</b>	- Venezia	<b>(Coordinatore)</b>
ALBERTI ENZO	- Verona	
BANDINI TOBIA	- Roma	
BARCHIETTO GIUSEPPE	- Novara	
CAVALLARO GIUSEPPE	- Milano	
GRITTI ALFREDO	- Bergamo	
PIETROSANTI FILIPPO	- Napoli	
SAPORITO VINCENZO	- Pavia	

Inoltre il Comitato Direttivo Centrale ha provveduto, sempre su proposta della Segreteria Nazionale, alla nomina dei componenti dei Dipartimenti:

### **DIPARTIMENTO CONTRATTUALISTICA**

<b>RIVA ROBERTO</b>	- Trieste	<b>(Coordinatore)</b>
CUSIMANO SALVATORE	- Viterbo	
GALLI GIOVANNI	- Lecco	
MASTROPASQUA AUGUSTO	- Lecce	
RONCHI FEDERICO	- Monza	
TAVERNARI UMBERTO	- Novara	
VENIER GIOVANNI	- Milano	

### **DIPARTIMENTO FORMAZIONE**

<b>RIZZARDI FULVIO</b>	- Trento	<b>(Coordinatore)</b>
BRINDISI TOMMASO	- Treviso	
COMUCCI LEONARDO	- Firenze	
GAMBA VALTER	- Bergamo	
MURATORE MARCO	- Verona	
SIMONETTI ENRICO	- Perugia	

### **DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE**

<b>GARBERI FABRIZIO</b>	- Milano	<b>(Coordinatore)</b>
COSSU ANTONIO	- Trento	
SAITA FERDINANDO	- Roma	
SCOLA FABIO	- Bergamo	
TORRACO COSIMO	- Torino	
URZI GABRIELE	- Palermo	
VILLA CORRADO	- Monza	

### **DIPARTIMENTO PREVIDENZA**

<b>MARTIGNONI ADRIANO</b>	- Milano	<b>(Coordinatore)</b>
QUAGLIA PAOLO	- Torino	
BONINSEGNI ROBERTO	- Firenze	
BETTONI FRANCO	- Bergamo	
PRAVISANO CESARE GIOVANNI	- Milano	

### **DIPARTIMENTO INTERNAZIONALE/PROGETTI**

DI CRISTO ANGELO	- Torino
BAGON PAOLO	- Gorizia
PANFIETTI LUCA	- Lucca
FRASSINI SABRINA	- Milano
CAUMO MICHAEL	- Bolzano
SAVI FRANCO	- Parma

E' stata inoltre ricostituita la Commissione Informatica di cui fanno parte i colleghi:

### **TEAM INFORMATICO**

AMMENDOLA MARCO	- Latina
PASTORELLI BRUNO	- Viterbo
RIGON GIOVANNI	- Milano
ROMALDO ANDREA	- Viterbo

Cordiali saluti.

**LA SEGRETERIA NAZIONALE**



**- Allegati: regolamenti**



**REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE DELLE AZIENDE CONCESSIONARIE  
DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI  
(ESATTORIALI)**

**Art. 1**

E' costituito come struttura della Federazione il Coordinamento Nazionale del Personale Esattoriale. Le finalità ed i compiti del Coordinamento sono quelli di attuare iniziative di studio, di ricerca e di proposta volte alla realizzazione di una sempre più incisiva tutela degli interessi professionali della categoria e di una maggiore rappresentatività della FABI nel settore.

**Art.2**

Il Coordinamento persegue le finalità indicate all'art.1 nell'ambito delle delibere assunte dagli Organismi Federali.

**Art. 3**

Il Coordinamento risulta così strutturato:

- a) Assemblea nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo nazionale.

**Art. 4**

L'Assemblea nazionale del coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. Sono legittimati a partecipare all'assemblea:

\*\*\* dirigenti delle rappresentanze sindacali aziendali di cui alla Legge 20/5/70 n°300 facenti parte del settore;

\*\*\* dirigenti territoriali a qualsiasi livello facenti parte del settore.

La Segreteria Nazionale FABI.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

**Art. 5**

L'Esecutivo è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria nazionale, organizzare l'attività della struttura.

#### **Art. 6**

L'esecutivo collabora con la Segreteria nazionale nella individuazione e risoluzione delle problematiche che interessano la categoria.

#### **Art. 7**

L'esecutivo al suo interno elegge, ai soli fini organizzativi e pratici, un sostituto del coordinatore.

#### **Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Le spese per l'Esecutivo verranno sostenute dalla Federazione nell'ambito del bilancio della FABI approvato dal CDC.

#### **Art. 9**

Gli incarichi dell'esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della FABI.

#### **Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della FABI.



## **REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DEI QUADRI DIRETTIVI**

### **Art. 1**

E' costituito come struttura della Federazione il Coordinamento Nazionale dei Quadri Direttivi.

Le finalità ed i compiti del Coordinamento sono quelli di attuare iniziative di studio, di ricerca e di proposta volte alla realizzazione di una sempre più incisiva tutela degli interessi professionali della categoria e di una maggiore rappresentatività della FABI nel settore.

### **Art. 2**

Il Coordinamento persegue le finalità richiamate all'art. 1 nell'ambito delle deliberazioni assunte dagli Organismi Federali.

### **Art. 3**

Il Coordinamento è così strutturato:

- a) Assemblea Nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo Nazionale.

### **Art. 4**

L'Assemblea Nazionale del Coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. Sono legittimati a partecipare all'assemblea i Quadri direttivi che sono:

\*\*\*dirigenti delle rappresentanze sindacali aziendali di cui alla Legge 20/5/70 n.300;

\*\*\*dirigenti territoriali a qualsiasi livello.

La Segreteria Nazionale Fabi.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

### **Art. 5**

L'Esecutivo, è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria Nazionale, organizzare l'attività della struttura.

#### **Art. 6**

L'Esecutivo collabora con la Segreteria Nazionale nella individuazione e risoluzione delle problematiche che interessano la categoria.

#### **Art. 7**

L'Esecutivo al suo interno elegge, ai soli fini organizzativi e pratici, un sostituto del coordinatore.

#### **Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Le spese per l'esecutivo verranno sostenute dalla Federazione nell'ambito del bilancio della Fabi approvato dal CDC.

#### **Art. 9**

Gli incarichi dell'Esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della Fabi.

#### **Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della Fabi.



## **REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DEL PERSONALE FEMMINILE**

### **Art. 1**

E' costituito come struttura della Federazione il Coordinamento Nazionale del Personale Femminile. Le finalità ed i compiti del Coordinamento sono quelli di attuare iniziative di studio, di ricerca e di proposta volte alla realizzazione dell'obiettivo della piena parità, sia in campo sociale che nel mondo del lavoro.

### **Art. 2**

Il Coordinamento persegue le finalità richiamate all'art. 1 nell'ambito delle deliberazioni assunte dagli Organismi Federali.

### **Art. 3**

Il Coordinamento risulta così strutturato:

- a) Assemblea nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo nazionale.

### **Art. 4**

L'Assemblea nazionale del coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. L'Assemblea è composta da tutte le persone di genere femminile che sono:

\*\*\* dirigenti delle rappresentanze sindacali aziendali di cui alla Legge 20/5/70 n°300;

\*\*\* dirigenti territoriali a qualsiasi livello.

La Segreteria Nazionale Fabi.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

### **Art. 5**

L'Esecutivo è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria nazionale, organizzare l'attività della struttura.



**Art. 6**

L'esecutivo collabora con la Segreteria per realizzare gli obiettivi previsti dall'art.1.

**Art. 7**

L'esecutivo al suo interno elegge, ai soli fini organizzativi e pratici, un sostituto del coordinatore.

**Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Le spese per l' Esecutivo verranno sostenute dalla Federazione nell'ambito del bilancio della Fabi approvato dal CDC.

**Art. 9**

Gli incarichi dell'esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della FABI.

**Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della FABI.



## REGOLAMENTO

### COORDINAMENTO BCC – CRA ed Enti associati

#### **Art. 1**

E' costituito, come struttura della Federazione, il Coordinamento nazionale delle BCC-CRA ed Enti Associati.

Le finalità ed i compiti del Coordinamento sono quelli di attuare iniziative di studio, ricerca e di proposta, volte alla realizzazione di una sempre più incisiva tutela degli interessi della categoria e di una maggiore rappresentatività della FABI nel settore.

#### **Art. 2**

Il Coordinamento persegue le finalità indicate all'Art.1, nell'ambito delle delibere assunte dagli Organismi Federali.

#### **Art. 3**

Il Coordinamento risulta così strutturato:

- a) Assemblea nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo nazionale.

#### **Art. 4**

L'Assemblea nazionale del coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. Sono legittimati a partecipare all'assemblea:

\*\*\* dirigenti delle rappresentanze sindacali aziendali di cui alla Legge 20/5/70 n°300 facenti parte del settore;

\*\*\* dirigenti territoriali a qualsiasi livello facenti parte del settore.

La Segreteria Nazionale FABI.

Potranno altresì partecipare all'assemblea, in via eccezionale, anche dirigenti sindacali FABI seppure non appartenenti al settore, che seguano a livello decentrato le problematiche delle BCC-CRA.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

#### **Art. 5**

L'Esecutivo delle BCC-CRA ed Enti associati, è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria nazionale, organizzare l'attività della struttura.

#### **Art. 6**

L'esecutivo può assistere la Segreteria nazionale nelle trattative ai vari livelli con la Federazione nazionale delle BCC-CRA, nonché nelle vertenze a livello decentrato.

#### **Art. 7**

L'esecutivo, al suo interno, elegge un segretario amministrativo ed eventualmente, a soli fini organizzativi e pratici, individua un sostituto del coordinatore.

#### **Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Per le spese di partecipazione dei componenti dell'Esecutivo alle varie attività, si provvede con apposito stanziamento. Tale stanziamento verrà gestito dall'esecutivo, con facoltà di controllo da parte del Collegio Sindacale della Federazione, al quale in ogni caso, andrà inoltrato ogni anno un consuntivo delle spese sostenute con allegati i relativi giustificativi delle stesse.

#### **Art. 9**

Gli incarichi dell'esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della FABI.

#### **Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della FABI.

#### ***Norme riguardanti i coordinamenti territoriali della FABI***

Presso ogni regione, macro regione o provincia, può essere costituito un comitato territoriale della FABI per il personale delle BCC-CRA ed Enti associati.

Tale Comitato, avrà funzioni consultive e di supporto operativo all'attività dell'Esecutivo nazionale, soprattutto sul piano del proselitismo e della negoziazione decentrata.

I nominativi dei componenti del coordinamento regionale, e se del caso, della Segreteria del Coordinamento, andranno indicati dall'Esecutivo nazionale, che provvederà a sua volta alla segnalazione alla Segreteria Nazionale.



## **REGOLAMENTO FABI PENSIONATI ED ESODATI**

### **Art. 1**

E' costituito come struttura della Federazione il Coordinamento nazionale FABI PENSIONATI - ESODATI.

Le finalità ed i compiti del Coordinamento sono quelli di attuare iniziative di studio, di ricerca e di proposta volte alla realizzazione della promozione sociale e della tutela degli interessi e dei diritti dei pensionati.

### **Art. 2**

Il Coordinamento persegue le finalità richiamate all'art. 1 nell'ambito delle deliberazioni assunte dagli Organismi Federali.

### **Art. 3**

Il Coordinamento è così strutturato:

- a) Assemblea Nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo Nazionale.

### **Art. 4**

L'Assemblea Nazionale del Coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. Sono legittimati a partecipare all'assemblea:

\*\*\*dirigenti territoriali a qualsiasi livello pensionati e/o esodati.

La Segreteria Nazionale Fabi.

In via eccezionale possono venire designate dal Sab di appartenenza a partecipare all'assemblea, persone che non possiedono la qualifica di dirigenti territoriali, ma che seguono le problematiche dei pensionati-esodati.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

### **Art. 5**

L'Esecutivo, è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria Nazionale, organizzare l'attività della struttura.

#### **Art. 6**

L'Esecutivo collabora con la Segreteria Nazionale nella individuazione e risoluzione delle problematiche che interessano la categoria.

#### **Art. 7**

L'Esecutivo al suo interno elegge, ai soli fini organizzativi e pratici, un sostituto del coordinatore.

#### **Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Le spese per l'esecutivo verranno sostenute dalla Federazione nell'ambito del bilancio della Fabi approvato dal CDC.

#### **Art. 9**

Gli incarichi dell'Esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della Fabi.

#### **Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della Fabi.

\* \* \*

### **STRUTTURE TERRITORIALI DECENTRATE**

Viene individuato inoltre a livello regionale, o di macro regione, almeno un responsabile di area, che svolga funzioni di proselitismo, e di collegamento fra i Sab, in uno con l'Esecutivo nazionale e la Segreteria Nazionale Fabi.

Tali nominativi andranno indicati dall'Esecutivo nazionale alla Segreteria Nazionale.

\* \* \*

### **ESODATI**

Per quanto attiene gli Esodati sarà cura dell'Esecutivo organizzarsi al fine di seguire direttamente le problematiche degli Esodati, individuando, in uno con la Segreteria Nazionale, le persone competenti per svolgere questi compiti.



## **REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DEI GIOVANI**

### **Art. 1**

E' costituito come struttura della Federazione il Coordinamento Nazionale dei Giovani al fine di promuovere iniziative di studio, ricerca e formazione volte alla valorizzazione dei giovani e del loro ruolo nell'ambito del lavoro e del sindacato.

### **Art. 2**

Il Coordinamento persegue le finalità richiamate all'art. 1 nell'ambito delle deliberazioni assunte dagli Organismi Federali.

### **Art. 3**

Il Coordinamento risulta così strutturato:

- a) Assemblea nazionale del coordinamento;
- b) Esecutivo nazionale.

### **Art. 4**

L'Assemblea nazionale del coordinamento è convocata dalla Segreteria Nazionale. L'Assemblea è composta da tutti i dirigenti sindacali che non abbiano compiuto il 40° anno di età e che rivestono cariche di:

\*\*\* dirigenti delle rappresentanze sindacali aziendali di cui alla Legge 20/5/70 n°300;

\*\*\* dirigenti territoriali a qualsiasi livello.

La Segreteria Nazionale Fabi.

L'Assemblea ha compiti consultivi.

### **Art. 5**

L'Esecutivo è costituito da almeno 5 (cinque) componenti.

Il numero dei componenti l'esecutivo e la loro nomina, compete al CDC, che provvede su proposta della Segreteria Nazionale. Il CDC indica inoltre il coordinatore dell'esecutivo al quale compete, in uno con la Segreteria nazionale, organizzare l'attività della struttura.

**Art. 6**

L'esecutivo collabora con la Segreteria nazionale nella individuazione e risoluzione delle problematiche che interessano i giovani.

**Art. 7**

L'esecutivo al suo interno elegge, ai soli fini organizzativi e pratici, un sostituto del coordinatore.

**Art. 8**

Le spese per la partecipazione dei dirigenti sindacali alle riunioni dell'Assemblea del coordinamento, sono a carico dei SAB di appartenenza.

Le spese per l' Esecutivo verranno sostenute dalla Federazione nell'ambito del bilancio della Fabi approvato dal CDC.

**Art. 9**

Gli incarichi dell'esecutivo avranno la stessa durata delle cariche elettive Federali, salvo revoca anticipata deliberata in qualsiasi momento dal CDC della FABI.

**Art. 10**

Il presente regolamento potrà subire modifiche a seguito di delibera assunta dal CDC della FABI.