



SEGR.COORDINAMENTO SANPAOLO BANCA DELL'ADRIATICO

INFORMATIVA

Nelle giornate del 20 settembre e 2 Ottobre le OO.SS. del Sanpaolo Banca dell'Adriatico sono state convocate dall'Azienda.

All'ordine del giorno, anche su nostre pressioni e richieste, erano sul tavolo alcune questioni riguardanti l'applicazione del C.I.A. e degli Accordi di fusione sottoscritti all'inizio dell'estate scorsa. e che dovevano (ed in parte ancora devono) trovare concreta applicazione.

L'Azienda ha, inoltre, attivato la procedura prevista dall'articolo 14 del C.C.N.L. in merito al processo di razionalizzazione delle Filiali Retail.

Gli incontri dovranno ancora proseguire, non essendo stato possibile discutere su tutti gli argomenti.

Riteniamo doveroso ed utile fornire, pur in presenza di un quadro non ancora totalmente definito, alle lavoratrici ed ai lavoratori un'informativa.

- **Trasferimenti su domanda:** Per dare attuazione all'art. 76 del C.I.A. (*"Il personale delle Aree professionali ed i Q.D. di 1° e 2° livello possono chiedere di essere trasferiti da una ad altra unità produttiva. Le domande di trasferimento del personale predetto che abbia almeno 3 anni di servizio sono poste in graduatoria numerata in ordine di presentazione, assumendo come base entità territoriali distinte. Dette domande devono essere inviate alla Funzione Aziendale del Personale con raccomandata con ricevuta di ritorno"*), l'Azienda ci ha presentato una proposta delle "zone" di trasferimento sia con l'integrazione di quelle già esistenti in SanpaoloImi, sia con l'istituzione di nuove. Abbiamo chiesto di apportare alcune modifiche che l'Azienda si è impegnata a valutare. Abbiamo altresì chiesto che nella circolare istitutiva di tali zone venissero emanate norme che salvaguardino i diritti dei lavoratori che erano già compresi nelle liste preesistenti, di coloro che avessero presentato richieste successivamente alla data di fusione e dei dipendenti della ex B.P.D.A. che avessero in passato fatto richieste di trasferimento. **Abbiamo manifestato tutta la nostra insoddisfazione e contrarietà alle proposte dell'Azienda miranti a tracciare, ai fini dell'inserimento nelle liste di trasferimento, una netta linea di demarcazione alla data di fusione solo per i dipendenti della ex BPDA che vedrebbero, quindi, annullate di fatto le loro precorse istanze di trasferimento.** L'Azienda si è riservata un approfondimento in merito.

- **Circolo Aziendale:** L'Azienda ci ha comunicato che per consentire ai dipendenti della ex BPDA di associarsi al Circolo Aziendale Sanpaolo, bisogna attendere alcune modifiche statutarie che permettano l'iscrizione (oggi lo statuto del Circolo ammette di iscrivere esclusivamente dipendenti del Sanpaolo IMI). **Abbiamo sostenuto che l'operazione fatta con la BPDA ha reso, anche solo per un giorno (incorporazione 17/06, scorporo 18/06), tutto il personale della ex BPDA dipendente diretto del Sanpaolo, analogamente a quanto accadde in occasione dell'operazione con il Banco di Napoli, dando quindi a tutti il diritto di associarsi.** L'Azienda ha preso buona nota dell'osservazione e si è riservata di effettuare degli approfondimenti.

- **Fondo di solidarietà ex BPDA:** (Fondo a sostegno di richieste dei dipendenti a fronte di gravi motivi personali e/o familiari). Il Fondo resta tuttora operativo ed in grado di erogare prestazioni.
L'Azienda ha avanzato l'ipotesi di chiusura e liquidazione del Fondo in parola, suggerendo di utilizzare il capitale riveniente per il finanziamento della polizza "long time care", in fase di istituzione. **Abbiamo affermato di essere contrari a questo utilizzo, visto che il C.I.A prevede altre forme per finanziare la polizza di cui sopra.** Valuteremo nuove proposte.
- **Indennità varie:**
 - Le voci "ex CIA 88" e "premio di rendimento extra standard" sono state distribuite su 13 mensilità, come da previsione contrattuale. Nel cedolino del mese di settembre sono stati regolati gli 8/13 relativi al 2006 e sono state mensilizzate le voci relative. La voce ex CIA 93, già distribuita su 12 mensilità, è stata rettificata su 13 mensilità.
 - provvidenze per motivi di studio: regolate secondo le nuove modalità.
 - assegni per familiari portatori di Handicap: per i dipendenti della ex BPDA verrà liquidata l'indennità prevista per l'anno in corso.
 - indennità di reggenza secondo le nuove classi: a partire dal cedolino di settembre i dipendenti interessati hanno trovato l'indennità calcolata secondo i nuovi criteri previsti dal CIA; sempre nello stesso cedolino sono stati recuperati i mesi di luglio e agosto trattati alle vecchie regole.
 - indennità di sostituzione: l'Azienda comunica che già dal mese di agosto sono state erogate le indennità calcolate secondo il nuovo contratto.
- **Piano Sportelli:** Abbiamo sollecitato, in data 20 settembre, l'informativa circa il piano aziendale per l'apertura di nuovi sportelli, per i processi di razionalizzazione delle filiali e le relative ricadute sul personale. L'Azienda ha attivato la procedura prevista dall'art. 14 CCNL e ci ha rassegnato quanto segue:
 - Gli sportelli interessati dalla razionalizzazione sono: Pesaro (ex SPIMI), Giulianova Via Turati (ex BPDA), Castel Di Sangro C.so Umberto (ex SPIMI), Ortona 4149 (ex BPDA) e Chieti P.zza Valignani (ex BPDA).
 - Queste Filiali saranno accorpate a quelle più vicine presenti sulla Piazza. La data prevista è quella del 20 novembre prossimo.
 - Le ricadute sul personale sono state quantificate in "risorse che si libereranno" nella misura di 10: 3 a Chieti, 2 a Pesaro, Giulianova ed Ortona, 1 a Castel di Sangro. Due Direttori andranno a dirigere altre Filiali. Il rimanente del personale (family market) andrà, ferma la ricerca del consenso degli interessati, in Filiali (della provincia o prossime), ad eccezione di un lavoratore, confermato a tempo indeterminato, che sarà assegnato ad uno sportello un po' più distante. **La gestione sarà di mobilità ordinaria.**
 - La razionalizzazione comporterà, inoltre, la creazione di un portafoglio Personal in più a Giulianova e di un portafoglio Small Business in più a Chieti.
 - A fronte di questa operazione, ci sarà l'apertura di cinque nuovi sportelli (Ascoli, Acqualagna, Urbino, Camerano, San Severino Marche) nel mese di dicembre prossimo, che sarà oggetto di apposito incontro.
 - A chiusura della procedura di cui sopra incontreremo l'Azienda per le verifiche.

- **Interventi tecnici:** Abbiamo chiesto conto dello stato dei lavori già programmati e finanziati per alcune Filiali in grave stato strutturale che, secondo alcune voci, sarebbero stati sospesi all'indomani dell'annuncio dell'operazione con Banca Intesa. Abbiamo avuto assicurazioni che i lavori già progettati, verificati e programmati saranno portati a termine. In alcuni casi (San Salvo, ad es.) i lavori sono stati ritardati da successive e approfondite visite dovute alla complessità degli interventi.
- **Previdenza:** Dipendenti ex BPDA iscritti all'ex Fondo di previdenza complementare a contribuzione definita (denominato SezII):
 - l'Azienda comunica che le posizioni individuali sono state trasferite al Fondo Banco Napoli – sezione a contribuzione definita – comparto prudenziale e che dal 1/7/2006 viene applicato il contributo aziendale del 3%.
 - quanto prima verrà inviato a ciascun iscritto a questa sezione un estratto conto con la propria posizione individuale maturata al 31/12/2005 e un estratto conto con la propria posizione individuale maturata al 30/06/2006 (momento del conferimento al nuovo fondo).

N.B. Per i dipendenti ex BPDA iscritti al fondo di Previdenza Complementare a contribuzione definita, denominato PREVIBANK, non ci sono variazioni.
- Dipendenti ex BPDA iscritti all'ex Fondo di previdenza complementare a prestazione definita (denominato SezI):
 - L'Azienda ha ricordato che entro il 15/12/2006 ogni dipendente interessato dovrà esercitare l'opzione per dichiarare se restare nel fondo a prestazione definita o passare a quello a contribuzione definita. Prima di tale data ciascun iscritto sarà informato sulla propria posizione previdenziale eventualmente da trasferire. **Abbiamo sollecitato un incontro urgente e preliminare nel corso del quale analizzare i dati attuariali.**
- **Cassa Assistenza:** Allo scopo di ottenere una maggiore copertura geografica, **abbiamo richiesto una sollecita estensione delle convenzioni con strutture sanitarie e studi medici entro la fine dell'anno in corso** quando le lavoratrici ed i lavoratori ex BPDA potranno iscriversi alla Cassa Assistenza. L'Azienda ci ha confermato di essersi già attivata in tal senso.
- **Piano Incentivi:** Si è resa necessaria una modifica per i Mercati Retail e Private relativamente alle modalità di calcolo per il risultato di squadra. Avendo la creazione della nuova Azienda modificato sensibilmente i Mercati di riferimento, il calcolo, per quest'anno, verrà fatto sulla somma di tutti i Mercati Retail e Private.
- **Game Mercato Imprese:** Sarà avviato un "game" tra le Filiali Imprese con l'obiettivo di aumentare gli impieghi a Breve Termine. Parteciperanno le Filiali in cui gli impieghi medi complessivi (Br. Termine + M/L Termine) siano aumentati dell'1% rispetto alla media di settembre. Le classifiche saranno su un indicatore di rapporto tra n. risorse di front office (Direttori + Capi Team + Gestori) e n. clienti con incremento/mantenimento. Premio: un lettore MP3 (iPod).
- **Porte aperte in Filiale:** Il 28 ottobre (sabato) in occasione della presentazione di una nuova gamma di Conti Correnti per la clientela privata, ci sarà un'apertura straordinaria di tutte le Filiali Retail e Private. Il coinvolgimento del personale

(Direttori, Gestori family e Personal) **avverrà esclusivamente su base volontaria.** L'orario di apertura (9,00 – 13,00 / 15,30 – 19,00) potrà vedere alternarsi i lavoratori anche in più turni. La retribuzione sarà quella prevista per lo straordinario al sabato (maggiorazione del 30%) o l'accantonamento a banca.ore, per le aree professionali, riposo compensativo per i Quadri Direttivi.

- **Permessi retribuiti:** (“Art. 50 C.I.A.: “I Responsabili ... possono concedere permessi di assenza fino ad una giornata e, nel caso di assoluta urgenza anche per durata maggiore, informando in tale evenienza la Direzione Aziendale”) Per definire ed omologare i comportamenti dei Direttori e dei Responsabili sull'argomento, l'Azienda terrà un incontro informativo con gli stessi. Abbiamo apprezzato il metodo, ma **abbiamo ribadito che tali permessi possono e, quindi, debbono essere concessi senza subordinarli al godimento di ferie e/o di banca ore essendo di natura e finalità completamente diverse.**
- **Percorsi Professionali:** Con riferimento alle prossime variazioni di portafogli, conseguenti al nuovo C.I.A., abbiamo ribadito e **confermato la necessità che i percorsi professionali “in itinere” vengano regolarmente portati a termine. L'Azienda si è dichiarata d'accordo.**
- **Informativa:** Abbiamo sollecitato l'Azienda a fornire alle OO.SS. alcuni dati fondamentali sulla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali L'azienda ci ha dato risposte a tutt'oggi interlocutorie. Non siamo d'accordo su tale impostazione: **i Coordinamenti dei Sindacati del Sanpaolo Banca dell'Adriatico hanno piena titolarità del rapporto con l'Azienda.**
- **Part time:** Abbiamo segnalato all'Azienda che, in occasione del cambio di orario di sportello nelle Filiali ex BPDA, le lavoratrici ed i lavoratori in part time sono stati in qualche modo “costretti” a variare di tutta fretta il loro orario di lavoro, per adeguarlo a quello di sportello, scegliendo tra due opzioni: o ridurre l'orario settimanale, o recuperare in un pomeriggio. Un atteggiamento che abbiamo definito troppo rigido e che non sempre va incontro alle reali necessità delle colleghe e dei colleghi interessati. L'Azienda, su nostra sollecitazione, ha specificato che, laddove ci sia una chiusura dei locali nell'intervallo, per motivi di sicurezza non è possibile la permanenza del dipendente nei locali stessi, mentre, in condizioni di non chiusura, è possibile per il dipendente prolungare l'orario antimeridiano.
- **Tempi Determinati:** Alla nostra ferma e reiterata richiesta per la trasformazione dei contratti a T.D. in contratti a tempo indeterminato, **l'Azienda ha replicato partecipandoci la propria volontà alla trasformazione a tempo indeterminato** laddove ne ricorrano le condizioni (assunzioni non in sostituzione di colleghi assenti, effettuazioni di almeno due periodi a T.D.).

Pesaro/Teramo, 9 ottobre 2006

**Le Segreterie di Coordinamento
FABI – FALCRI – FIBA/CISL - FISAC/CGIL – UILCA
SANPAOLO Banca Dell'Adriatico**