



SEGR.COORDINAMENTO SANPAOLO BANCA DELL'ADRIATICO

TRASFERIMENTI A RICHIESTA

Per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 47 del C.I.A. Sanpaolo Banca dell'Adriatico in tema di trasferimenti a richiesta:

“Il Personale delle aree professionali ed i Quadri Direttivi di 1° e 2° livello possono chiedere di essere trasferiti da una ad altra unità produttiva.

Le domande di trasferimento del Personale predetto che abbia almeno 3 anni di servizio sono poste in graduatoria numerata in ordine di presentazione, assumendo come base entità territoriali distinte. Dette domande devono essere inviate alla Funzione Aziendale del Personale con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Eventuali scavalcamenti nella graduatoria di cui al 2° comma possono intervenire se motivati da esigenze tecnico-organizzative e produttive, intendendosi per tali sia quelle della Filiale o Ente centrale di provenienza, sia quelle della Filiale o Ente centrale di destinazione.

Detti scavalcamenti sono comunicati agli interessati e le relative motivazioni sono esplicate, a richiesta del dipendente o dei Dirigenti sindacali di cui sopra”,

nelle zone di nuova istituzione è stata divulgata dalla Banca la circolare n.13519 del 17/11/2006, pertanto tutte le lavoratrici e i lavoratori della SBdA, qualora interessati, possono inoltrare domanda di trasferimento dall'attuale luogo di lavoro in una delle zone indicate nella circolare.

Ricordiamo che gli interessati devono compilare il modulo allegato alla circolare e, dopo aver raccolto il visto per conoscenza del Responsabile della U.O. di appartenenza, spedirlo tramite raccomandata r.r. a

**SANPAOLO IMI S.p.A.
Relazioni Industriali
Amministrazione - Segreteria Amministrativa
Via Lugoro 15 - 10126 TORINO**

In questo modo la domanda viene inserita nella graduatoria ufficiale di quella zona; la graduatoria è mantenuta secondo un ordine dato dalla data di spedizione.

Dal momento che per il personale della ex BPDA si tratta di normativa di nuova istituzione, allo scopo di mettere tutti nella medesima condizione di partenza, tutte le richieste che verranno inoltrate nel periodo che va dalla data di divulgazione della circolare al **22 dicembre 2006**, verranno inserite nella graduatoria con pari data.

Ai soli fini della costituzione della graduatoria iniziale delle nuove zone, tutte le domande pervenute entro il 22 dicembre 2006 si considerano aventi la stessa data raccomandata.

Inviato pertanto tutte le lavoratrici e lavoratori interessati ad inoltrare la raccomandata entro il 22 dicembre 2006.

Tutte le domande di trasferimento presentate in precedenza in altra forma sono da confermare compilando il modulo e inoltrandolo, via raccomandata r.r., all'indirizzo precedentemente descritto; in caso contrario tali domande risulteranno decadute.

Tali conferme verranno inserite nelle apposite graduatorie con data inserimento in graduatoria uguale alla data della raccomandata ma conserveranno in evidenza la data della precedente richiesta che costituirà riferimento per valutazioni gestionali.

Per quanto ovvio ricordiamo che le lavoratrici e i lavoratori interessati possono far richiesta di trasferimento in qualsiasi zona presente in elenco nella circolare e quindi, per coloro che ne hanno necessità, anche nelle zone non di stretta pertinenza della SBdA.

12 dicembre 2006

Le Segreterie di Coordinamento
FABI – FALCRI – FIBA/CISL - FISAC/CGIL – UGL - UILCA
SANPAOLO Banca dell'Adriatico