



## SEGR. COORDINAMENTO SANPAOLO BANCA DELL'ADRIATICO

### INFORMATIVA

In data 26/6, nel corso di apposito incontro, l'Azienda insieme alla Capogruppo ha presentato alle OO.SS. il nuovo sistema incentivante e di valutazione professionale.

Abbiamo sottoscritto, in quest'ambito, un accordo applicativo sul sistema incentivante.

La sottoscrizione consentirà l'applicazione del sistema d'incentivazione già in vigore in Intesa Sanpaolo e nelle altre Aziende del Gruppo firmatarie di analoghi accordi.

Nella stessa giornata ci è stata fornita l'informativa sul progetto Poli di Back Office e sull'avvio del Polo di TERAMO

### SISTEMA INCENTIVANTE

L'accordo ha valenza triennale a decorrere dal 2007 sino al 2009 con erogazione nel 2010.

Per i Servizi Centrali ha valenza per il 2007 con verifica nel 2008.

In sintesi l'accordo prevede:

- Erogazione di "un premio di squadra" nella misura di €400,00 al raggiungimento dell'obiettivo di unità organizzativa (superamento del 100% del Margine di intermediazione) e con valutazione delle prestazioni pari almeno a 3 e dei comportamenti almeno a 4 (*lo scopo è quello di salvaguardare il collega dal mancato raggiungimento di risultati complessivi e rappresenta un importante strumento di contrasto alle pressioni commerciali*).
- Erogazione per l'anno 2007 di un premio di squadra pari a €400,00 ai lavoratori delle strutture centrali di direzione e delle divisioni, al raggiungimento dell'obiettivo assegnato, con valutazione sia delle prestazioni sia dei comportamenti almeno a 4 (*mentre per la valutazione la soglia è identica a quella della Rete, la soglia sulla prestazione è diversa poiché gli obiettivi sono disomogenei*).
- Incontro di verifica a livello centrale e decentrato, al fine di analizzare gli esiti del ciclo premiante 2007, con particolare attenzione ai servizi centrali.
- Attribuzione del premio a tutto il personale a tempo indeterminato e per i colleghi con contratto di apprendistato a partire dal 25° mese di servizio (*l'estensione del sistema incentivante agli apprendisti è coerente con la linea di armonizzazione dei trattamenti per tutto il personale*).
- In caso di trasferimento da una struttura/filiale all'altra, determinazione del premio proporzionalmente ai periodi di assegnazione a ciascuna unità produttiva.
- Riduzione del premio di 1/12 per ogni mese di assenza dal servizio solo per assenze superiori a 60 giorni lavorativi, senza computare le assenze dovute a maternità obbligatoria, ferie, ex festività e banca ore.
- Esclusione dal premio in caso di giudizio professionale "ostativo", provvedimento disciplinare con sospensione dal servizio, assenze superiori a 180 giorni di calendario.
- Nel caso in cui si prefiguri un giudizio professionale "ostativo", il Responsabile del Servizio/filiale dovrà comunicarlo al collega entro il mese di luglio, nell'intento di attivare eventuali azioni correttive. Per il 2007 il colloquio si dovrà svolgere entro il mese di settembre.
- In occasione della comunicazione del giudizio professionale sarà consegnata la scheda analitica di valutazione.

- Il sistema incentivante sarà erogato anche al personale esodato o pensionato per effetto dei vigenti accordi d'incentivazione all'esodo; per i colleghi ceduti l'applicazione sarà definita nell'ambito della trattativa di cessione in corso.

**Pur riconfermando la piena ed esclusiva responsabilità aziendale sulla costruzione del sistema incentivante e sulla definizione degli obiettivi e degli importi, l'Accordo uniforma i due precedenti sistemi di incentivazione presenti nei due Gruppi e rappresenta un ulteriore passo verso l'armonizzazione dei trattamenti di tutte le lavoratrici e i lavoratori del nuovo Gruppo.**

## **POLO BACK OFFICE DI TERAMO**

Nel pomeriggio della stessa giornata il responsabile della Direzione Servizi Operativi di Intesa Sanpaolo, Ing. Manzotti alla presenza del Direttore Generale di Sanpaolo Banca dell'Adriatico Dr. Roberto Troiani, ci ha illustrato il progetto dei Poli di Back Office e dell'avvio di quello di Teramo.

Brevemente riassumiamo l'informativa.

Il piano, già sperimentato in Banca Intesa, prevede finora l'accentramento delle attività amministrative delle Filiali Retail e Imprese in Poli di Back Office che sono generalmente collocati in territori con maggiori disponibilità di risorse.

Tale piano avrà un'applicazione ed uno sviluppo graduale che si completeranno, presumibilmente, a fine 2008.

Nella prima decade di Luglio, a Teramo, inizieranno le prime lavorazioni che riguarderanno la sola Filiale Imprese di Teramo, con il coinvolgimento dei lavoratori di quella Filiale e di altre risorse (Inizialmente selezionate tra quelle attualmente ex MOI in riconversione).

Si procederà a step successivi che vedranno accentrate all'inizio le attività amministrative delle Filiali Retail più piccole, per poi procedere con tutto il resto della Rete Sanpaolo B.d.A.

A regime sarà previsto l'impiego a Teramo di 40 – 50 unità che lavoreranno in regime di "distacco" in Intesa Sanpaolo.

In merito alle ricadute sui lavoratori del progetto illustrato, l'azienda ha manifestato la volontà di procedere, come detto sopra, anzitutto con il coinvolgimento dei colleghi ex MOI attualmente in riconversione e di tutti coloro che fossero intenzionati a rientrare a Teramo, e poi, attraverso colloqui individuali, cercando il consenso di risorse disponibili a questa esperienza professionale.

**Abbiamo sottolineato che questo progetto può contribuire a risolvere le tensioni derivanti dalla chiusura del Polo MOI di Teramo di cui già a suo tempo le OO. SS. ne avevano chiesto il rinvio proprio in vista dei processi di fusione tra Sanpaolo e Banca Intesa e che, per quest'aspetto, ci trova sicuramente d'accordo.**

Abbiamo, altresì, osservato che, comunque, ci potrebbero essere analoghi problemi per il collocamento delle risorse attualmente in carico alle Filiali Imprese. Il Direttore Generale, sulla questione, ci ha assicurato che le lavoratrici ed i lavoratori interessati saranno ricollocati comunque in rete nel "sistema imprese".

Comunichiamo, infine, che è in calendario per il giorno 4 Luglio un ulteriore incontro con l'Azienda che avrà all'ordine del giorno una serie di tematiche (Ad es. part time, permessi, polizza kasko, gestione del personale, assunzioni, ecc.) molto importanti, già oggetto di pregresse discussioni e per le quali ci saranno fornite, ci auguriamo, risposte.

2 luglio 2007