SEGRETERIA NAZIONALE
00198 ROMA – VIA TEVERE, 46
TEL. 06.84.15.751/2/3/4 – FAX 06.85.59.220 – 06.85.52.275
SITO INTERNET: www.fabi.it – E-MAIL: federazione@fabi.it

FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Ai
Sindacati Autonomi Bancari
F.A.B.I.

LORO SEDI

PROTOCOLLO: **1194 – VP/ab** ROMA, LI **27 febbraio2008**

OGGETTO **Decreto Interministeriale 21 gennaio 2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19 febbraio 2008**

Dimissioni volontarie del lavoratore

Il Decreto Interministeriale dà attuazione alla Legge 188/2007 introdotta dal legislatore per contrastare l'odioso riscorso, da parte di taluni datori di lavoro spregiudicati, alla pratica delle "dimissioni in bianco". Come noto, questo malcostume è purtroppo ancora diffuso nel mondo del lavoro.

Il legislatore ha voluto, quindi, rendere temporalmente ed inequivocabilmente certe le dimissioni volontarie del lavoratore.

A tal fine, dal prossimo **5 marzo,** le dimissioni potranno essere presentate tramite il sito internet del Ministero del Lavoro con la compilazione on line di un apposito modello MDV (modulo dimissioni volontarie) direttamente dal lavoratore interessato. In alternativa il lavoratore può presentarsi presso la sede di uno dei soggetti abilitati (direzioni provinciali del lavoro, uffici comunali, centri regionali per l'impiego) per l'assistenza alla compilazione del modello MDV.

Le associazioni sindacali ed i patronati, previa stipula di apposita convenzione ai sensi del decreto ministeriale 17/10/2007, potranno rientrare tra i soggetti abilitati. In tal senso la nostra Federazione sta valutando le opportune iniziative da intraprendere.

L'ambito di applicazione riguarda i dipendenti pubblici e quelli privati. Per quanto attiene i datori di lavoro, la disposizione va riferita anche alle associazioni, ai partiti, ai datori di lavoro domestico etc.).

La normativa, pertanto, riguarda anche il sindacato e le relative strutture territoriali, i SAB, relativamente ai propri dipendenti, e gli stessi lavoratori in qualità, ad esempio, di datore di lavoro domestico.

E' opportuno richiamare il fatto che, qualora non venga rispettata tutta la procedura, **le dimissioni** volontarie del lavoratore **sono nulle** e quindi il rapporto di lavoro in corso prosegue.

La compilazione del modello MDV avviene con accesso al sito del Ministero del Lavoro al seguente indirizzo **www.lavoro.gov.it.**

Il sito propone il modulo che, una volta completato con i dati richiesti, va confermato e inviato on line. La procedura prevede la stampa di una ricevuta che va presentata, congiuntamente con la copia del modello compilato, al datore di lavoro.

Le dimissioni, per essere valide dovranno essere **consegnate** al datore di lavoro (copia del modello MDV compilato e ricevuta) entro il termine tassativo **di 15 giorni.** Trascorso tale termine il modello MDV e relativa ricevuta sono inutilizzabili e bisogna, nel caso si decida di confermare le dimissioni volontarie ripetere la procedura iniziale.

Per vostra opportuna conoscenza vi inviamo la copia del modello MDV, la copia del decreto interministeriale del 21/1/08.

Riteniamo, altresì utile, segnalarvi che sul sito Centro studi Lavoro e Previdenza all'indirizzo www.dplmodena.it sono specificati ulteriori dettagli.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

LA SEGRETERIA NAZIONALE

Allegati

Ministro del lavoro e della previdenza sociale

Di concerto con il

Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione

VISTO l'articolo 1, comma 3, della legge 17 ottobre 2007, n. 188;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, cosi come modificato ed integrato dal decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159 - Codice dell'amministrazione digitale;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato articolo 1, comma 3, della legge 17 ottobre 2007, n. 188 occorre definire il modulo per la presentazione delle dimissioni volontarie rese dal lavoratore in caso di recesso dal contratto di lavoro.

DECRETA

Art. 1

(Definizioni)

1. Ai sensi del presente decreto si intendono per:
   a) "modulo", modello con il quale il lavoratore manifesta la volontà di recesso dal contratto di lavoro,
   b) "sistema informatico MDV", il sistema informatico messo a disposizione dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai soggetti abilitati e ai lavoratori per il rilascio del modulo;
   c) "codice identificativo del modulo", il codice alfanumerico attribuito dalla procedura di rilascio del modulo con validazione temporale, attestante il giorno in cui il modulo è stato reso disponibile al lavoratore con le modalità di cui al successivo articolo 4 e la durata temporale della validità dello stesso;
   d) "soggetti abilitati", i soggetti che sottoscrivono la convenzione predisposta con decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 17 ottobre 2007, n. 188;
   e) "codice alfanumerico progressivo di identificazione", il codice alfanumerico attribuito dal sistema informatico MDV.

Art. 2

(Finalità ed ambito di applicazione)

1. Il presente decreto definisce gli standard e le regole per la realizzazione del modulo per la comunicazione delle dimissioni volontarie presentate dai lavoratori in caso di recesso dal contratto di lavoro, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 1 della legge 17 ottobre 2007, n. 188.

Ministro del lavoro e della previdenza sociale

di concerto con il

Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione

Art. 3

(Modulo per le dimissioni volontarie)

1. Per la comunicazione delle dimissioni volontarie di cui all'articolo 2, è adottato il modulo di cui all'allegato A, che forma parte integrante del presente decreto.
2. Il modulo di cui al precedente comma 1 sostituisce ogni altro modello utilizzato per le comunicazioni di cui al presente decreto.

Art. 4

(Modalità tecniche di rilascio)

1. Il modulo di cui al precedente articolo 3 è reso disponibile ai lavoratori attraverso il sito del Ministero del lavoro e della previdenza sociale www.lavoro.gov.it, con le modalità tecniche di cui all'allegato B, che forma parte integrante del presente decreto.
2. Il modulo di cui all'alt. 3 acquisisce i caratteri di non contraffazione o falsificazione con le modalità tecniche definite nell'allegato B.

Il Ministro del lavoro e della previdenza sociale

Cesare Damiano

Il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione

Luigi Nicolais

Modulo Dimissioni Volontarie

Sezione 1 - Lavoratore

codice fiscale

sesso ◯ F ◯ M

data di nascita

cognome

nome

comune o stato estero di nascita

cittadinanza

tipo documento

numero documento

motivo del permesso

scadenza permesso

comune di domicilio

cap

indirizzo di domicilio

Sezione 2 - Datore di Lavoro

codice fiscale

denominazione

settore

comune sede di lavoro

CAP sede di lavoro

indirizzo sede di lavoro

Sezione 3 - Rapporto di Lavoro

data inizio

socio lavoratore ◯ si ◯ no

tipo orario

tipologia contrattuale

ore settimanali medie

qualifica professionale

livello di inquadramento

contratto collettivo applicato

retribuzione/compenso

tipo lavorazione

giornate lavorative previste

Sezione 4 - Dimissione

data decorrenza dimissioni

causa

Sezione 5 - Dati Invio

soggetto abilitato che presenta MDV se diverso dal cittadino

codice fiscale del soggetto abilitato a presentare MDV

tipo comunicazione

data _____ firma _____