



Federazione Autonoma Bancari Italiani

Alle Segreterie di Coordinamento delle Aziende del Gruppo IntesaSanpaolo

Alle RSA delle Aziende del Gruppo IntesaSanpaolo ove non sia costituito l'Organo di Coordinamento

Ai Componenti del CDC dipendenti da Aziende del Gruppo IntesaSanpaolo

**E p.c.
Ai SAB territorialmente competenti
LORO SEDI**

PROTOCOLLO: **1421 - MB/ff**
OGGETTO:

ROMA, LI **10 maggio 2010**

Convocazione Coordinamento FABI Gruppo IntesaSanpaolo

E' convocata la riunione del Coordinamento FABI del Gruppo IntesaSanpaolo **il giorno 8 giugno 2010, a Rimini, presso l'Hotel Sporting – Viale Vespucci 20**, con inizio lavori alle ore 10 e termine alle ore 16.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Elezione del Presidente e del Vice Presidente
- Apertura dei lavori a cura della Segreteria Nazionale
- Insediamento della Commissione Verifica Poteri e del Comitato Elettorale
- Relazione sulla situazione contrattuale e sindacale a cura della Delegazione Trattante
- Approvazione dei rendiconti degli ex gruppi Intesa e Sanpaolo
- Elezione della Segreteria FABI del Gruppo IntesaSanpaolo.

Vogliate prendere nota che **il 9 giugno 2010, nella medesima sede, si svolgerà la riunione dei Coordinatori Territoriali del Gruppo**, con termine alle ore 14 dello stesso giorno.

Ogni delegazione aziendale dovrà presentarsi alla riunione dotata delle credenziali attestanti la composizione della Segreteria di Coordinamento o della RSA nei casi di assenza di tale organismo; i voti saranno attribuiti ai sensi dell'art.5 del Regolamento FABI per i Gruppi Creditizi secondo l'attestazione fornita dalla Segreteria Nazionale.

Nelle realtà in cui si rendesse necessario il rinnovo della Segreteria di Coordinamento per scadenza del mandato, si raccomanda di procedere alle elezioni in tempo utile per la partecipazione ai lavori.

Eventuali deleghe dovranno essere presentate alla Commissione Verifica Poteri all'inizio dei lavori e comunque in tempo utile per le votazioni; ciascun partecipante non potrà essere portatore di più di una delega.

Per quanto riguarda le prenotazioni e la sistemazione alberghiera, Vi invitiamo a voler prendere visione degli allegati, che contengono le migliori condizioni contrattate dal SAB di Rimini a nostro favore, **da esercitare inderogabilmente entro il 14 c.m..**

Ai sensi dell'art.2 del citato Regolamento, le spese di partecipazione alle riunioni del Coordinamento dei Gruppi Bancari sono a carico dei SAB di appartenenza.

Data l'importanza degli argomenti all'ordine del giorno, raccomandiamo a tutti la fattiva presenza e la massima puntualità.

Cordiali saluti.

LA SEGRETERIA NAZIONALE




SISTEMAZIONI ALBERGHIERE E PRENOTAZIONI

Per la prenotazione e le sistemazioni alberghiere dei Rappresentanti Sindacali Aziendali al Coordinamento IntesaSanpaolo i SAB potranno fruire delle convenzioni alberghiere di seguito riportate.

Le prenotazioni dovranno essere effettuate dai SAB di provenienza direttamente alle strutture alberghiere in elenco; per le tariffe e i riferimenti delle strutture rimandiamo alla scheda di prenotazione allegata.

Strutture convenzionate:

HOTEL SPORTING - Viale Vespucci 20 RIMINI
HOTEL POLO - Viale Vespucci 23 RIMINI

MODALITA' DI PRENOTAZIONE e PAGAMENTO

Prenotazione

Le prenotazioni dovranno essere effettuate dai SAB di appartenenza direttamente all'hotel scelto tramite lista nominativa.

Sistema di pagamento

La prenotazione dovrà essere accompagnata dalle modalità di pagamento concordata con l'Hotel.

Essendo il mese giugno un periodo di alta stagione, suggeriamo di effettuare le prenotazioni il prima possibile, onde evitare sistemazioni alberghiere non consone alle aspettative.

Ricordiamo che per garantire una sistemazione nelle strutture alberghiere convenzionate le prenotazioni dovranno pervenire mediante scheda di prenotazione entro il 14 maggio 2010.



COORDINAMENTO INTESA SAN PAOLO
RIMINI 08-09 GIUGNO '10



Da inviare all'Hotel Sporting entro lunedì 17 maggio '10
Viale Vespucci, 20 - 47900 Rimini. TEL 0541-55391 - Fax 0541-55455 - info@hotelsportingrimini.com

1. PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____
Telefono _____ Cellulare _____ E-Mail _____

2. ACCOMPAGNATORE

Nome e Cognome _____ Età _____

3. PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Desidero prenotare: nr. _____ Camera/e singola nr. _____ Camera/e doppia

Arrivo lunedì 07-06-10 Partenza mercoledì 09-06-10 2 giorni di pensione completa
(dalla cena di lunedì 07-06 al pranzo di mercoledì 09-06) - (A)

Arrivo martedì 08-06-10 Partenza mercoledì 09-06-10 1 giorno di pensione completa
(dalla cena di martedì 08-06 al pranzo di mercoledì 09-06) - (B)

Desidero effettuare anche il seguente pasto extra pacchetto di pensione completa pranzo di lunedì 07 giugno '10 (A)
 pranzo di martedì 08 giugno '10 - (B)

QUOTAZIONI

TRATTAMENTO	<input type="checkbox"/> Camera Singola	<input type="checkbox"/> Camera Doppia
Pensione Completa*	€ 120,00 (1 persona)	€ 200,00 (2 persone)
Pasto Extra**	€ 25,00 a persona, a servizio	

* Le tariffe sopraindicate si intendono **per camera**, al giorno e sono comprensive di bevande e caffè ai pasti, servizio ed IVA alberghiera. **NB - Il pacchetto non è scorporabile. Eventuali pasti non usufruiti non verranno scontati o rimborsati.**

** La tariffa sopraindicata si intende per persona ed è comprensiva di bevande, caffè, servizio ed IVA alberghiera.

• MODALITÀ OPERATIVE:

- **Ad esaurimento delle camere a disposizione presso L' Hotel Sporting, ci riserviamo di assegnare le camere richieste in altri hotels.**

- Ciascun partecipante provvederà a prenotare la propria sistemazione alberghiera tramite scheda direttamente all'Hotel Sporting via fax al numero 0541-55455 o e-mail all'indirizzo info@hotelsportingrimini.com Non si accettano prenotazioni telefoniche..

- La prenotazione sarà ritenuta valida solo se accompagnata da:

A) Bonifico Bancario

Emesso dal SAB di appartenenza pari all'importo dell'intero soggiorno confermato per ogni camera prenotata e dovrà riportare **NOME E COGNOME**., SAAB di appartenenza e la seguente dicitura: **"Saldo a conferma soggiorno in occasione del Coordinamento Intesa San Paolo del 8-9 giugno '10"**

SPORTING S.a.s di Maximilian's Hotels & Residence S.r.l

VIALE VESPUCCI, 20 - 47900 RIMINI (RN) P.IVA E CODICE FISCALE 0347 2560 402

ESTREMI BANCARI: CARIM - FILIALE DI MARINA CENTRO - 14

ABI 06285 CAB 24214 C/C 7480957 CIN K

SWIFT CRRNIT2R IBAN IT 47 K 06285 24214 CC0217480957

B) Numero di carta di credito:

Autorizzo l'Hotel Sporting al prelievo, in caso di annullamento o di mancato arrivo, dalla mia carta di credito:

CARTA DI CREDITO	NUMERO	DATA DI SCADENZA
VISA/MASTERCARD		
AMERICAN EXPRESS		
DINERS		

NB In caso di annullamento o mancata partecipazione non è previsto alcun rimborso.

Data _____

Firma _____