

## Ferie, permessi ex festività e riduzione di orario

È prorogata fino al 22 marzo la scadenza per la validazione del piano ferie da parte del responsabile dell'unità organizzativa. I colleghi devono pianificare la fruizione di tutte le ferie, compresi gli eventuali residui degli anni precedenti, e dei permessi ex festività, secondo le disposizioni operative presenti nella nostra Intranet in Persona > Gestione Personale > Intesap. La pianificazione riguarderà **anche le giornate di riduzione di orario previste dal Protocollo Occupazione e Produttività**, che, dopo la validazione del piano da parte del responsabile, saranno automaticamente caricate come giustificativo di assenza. Non sarà infatti possibile utilizzare i normali canali (es. segreteria on-line) per comunicare all'azienda questo tipo di assenza.

**Dal 2013 sarà possibile modificare durante l'anno la pianificazione approvata**; le variazioni dovranno essere nuovamente sottoposte al responsabile, che provvederà, se compatibili con le esigenze aziendali, a validarle.

In proposito ricordiamo inoltre quanto segue.

### **EX FESTIVITA' 2012:**

il nuovo sistema di pianificazione ferie non consente l'inserimento di tali permessi; conseguentemente le ex festività 2012 da fruire entro marzo 2013 andranno caricate direttamente nella segreteria on-line e saranno visibili anche nella "pianificazione" affinché il responsabile possa avere una visione d'insieme prima dell'approvazione complessiva.

### **SOSPENSIONE ATTIVITA':**

le giornate di sospensione **devono essere pianificate insieme alle ferie**. L'aggiornamento relativamente alle PRESENZE/ASSENZE verrà effettuato automaticamente **a distanza di 10 giorni dal momento pianificato per l'assenza**: quindi da parte del collega non è richiesto nessun adempimento tramite segreteria on-line. Inoltre siccome la Segreteria on-line non può essere utilizzata per il caricamento di tale giustificativo questa causale non può essere utilizzata a copertura di assenze già avvenute.

Nel caso in cui la giornata di riduzione d'orario dovesse essere pianificata su una delle date che danno diritto alla maturazione dei permessi per Ex festività, la spettanza verrà ridotta di un giorno. E' quindi consigliabile NON pianificare le giornate di riduzione di orario in corrispondenza di tali date che per il 2013 risultano essere: **19 marzo, 09 maggio, 30 maggio, 04 novembre**.