



# CORSI DI FORMAZIONE FABI 2019

La formazione per un'organizzazione sindacale è un'attività strategica. La Fabi si è da sempre contraddistinta per la qualità della sua proposta formativa interna, qualità che intendiamo portare avanti anche in questo mandato.

Per consentire una più fluida interlocuzione, è stato chiesto a ciascun Sab di individuare una figura di Referente Locale per la Formazione, primo interlocutore con il Dipartimento Formazione. Invitiamo comunque tutti i componenti delle Segreterie Provinciali a leggere con attenzione la presente circolare, che illustra le novità in tema di proposta formativa FABI.

## Per una formazione ...

- ... più ampia
- ... più efficace
- ... più diffusa

Il Dipartimento Formazione, facendo tesoro delle esperienze degli anni precedenti, ha predisposto **per il primo semestre 2019** una articolata proposta formativa, che introduce numerose innovazioni, pensate per rendere la formazione in Fabi sempre più ampia, sempre più efficace, sempre più diffusa.

In particolare, dopo attenta valutazione, sono state introdotte novità

1. nella metodologia
2. nell'articolazione dei corsi
3. nella localizzazione dei corsi
4. nella contribuzione della Federazione

## 1. METODOLOGIA

E' stato profondamente rivisto il **processo di progettazione dei corsi**, che prevede oggi **una chiara e concreta individuazione degli obiettivi didattici** di ciascun modulo ("alla fine del modulo i partecipanti saranno in grado di..."), una articolazione degli obiettivi secondo una precisa tassonomia, l'individuazione di 4 aree tematiche in cui si sviluppa l'intera proposta formativa:

- Lavoro e diritti
- Lavoro e società
- Economia e finanza
- Comunicazione

E' stata realizzata e si sta continuamente implementando **una piattaforma informatica a supporto della formazione**, denominata **Fabi Web Academy**, sperimentata con successo nella sessione autunnale, che consente ai partecipanti iscritti di accedere ai materiali dei corsi e ai docenti/tutor di organizzare attività pre o post corso e di raccogliere feedback.

Lo stesso processo di iscrizione è stato informatizzato, fermo restando il tradizionale supporto della Federazione.

## 2. ARTICOLAZIONE DEI CORSI

L'articolazione per livelli numerici viene superata da un più moderna articolazione per competenze: la nuova struttura prevede corsi:

- base
- intermedi
- avanzati

Mentre per i **corsi base e intermedi** si ritiene opportuno, almeno in questa fase, mantenere l'**articolazione settimanale**, per i **corsi avanzati**, che vedono sempre più difficile la conciliazione dei numerosi impegni sindacali con la fruizione dei corsi, l'articolazione sarà in **moduli di 3 gg**, lasciando comunque liberi la mattina del primo giorno e il pomeriggio del terzo per consentire l'ottimizzazione dei tempi di spostamento. Alcuni corsi sulla stessa location sono consecutivi per consentire un'ulteriore ottimizzazione dei costi di trasporto.

Vengono inseriti inoltre **nuovi corsi della durata di 1 o 2 gg** su argomenti di interesse comune, in particolare in questo primo semestre proponiamo ben 4 sessioni di un corso Avanzato sull'uso consapevole ed efficace dei Social.

## 3. LOCALIZZAZIONE DEI CORSI

Nonostante si sia rivelata nel tempo una delle localizzazioni migliori per equidistanza e rapporto qualità/prezzo, **a fianco della tradizionale sede di Rimini esploreremo sessioni in altre sedi**, coniugando una sede più agevole da raggiungere con la possibilità di ridurre i costi di spostamento e offrendo molteplici possibilità.

## 4. CONTRIBUTO DELLA FEDERAZIONE

Al fine di sostenere l'impegno economico dei Sab per la formazione dei sindacalisti Fabi, la possibilità di ottenere il **rimborso per le spese di partecipazione di una persona per anno** non si limita al solo corso base ma si estende anche all'eventuale partecipazione, oltre che al corso base, al corso intermedio. Estesa alle prime 3 settimane di corsi a Rimini, resta a carico della Federazione anche la **copertura del costo del servizio baby sitting**.

Il Dipartimento Formazione si accolla inoltre le **spese organizzative (docenti ed aule) anche per i corsi avanzati distribuiti sul territorio**.

Ai Sab che ne facessero richiesta il Dipartimento Formazione può inoltre **fornire gratuitamente supporto organizzativo e accesso alla piattaforma Fabi Web Academy** per la realizzazione di corsi base o intermedio in modalità decentrata.

Tutte queste innovazioni comportano uno sforzo notevole, in termini di elaborazione, organizzazione e risorse, che auspichiamo trovi riscontro nelle adesioni dei Sab.

Vi proponiamo il calendario globale e nelle pagine che seguono una breve descrizione di ciascun corso:

### CALENDARIO CORSI PRIMO SEMESTRE 2019

18 – 22 Marzo	CORSO BASE <i>min 12 max 20 partecipanti</i>	RIMINI Htl Ambasciatori
01 – 05 Aprile	CORSO BASE (2 <sup>a</sup> edizione) <i>min 12 max 20 partecipanti</i>	RIMINI Htl Continental
08 – 12 Aprile	CORSO INTERMEDIO <i>min 12 max 20 partecipanti</i>	RIMINI Htl Continental
15 – 16 Aprile	AVANZATO Uso consapevole ed efficace dei Social <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	PALERMO (Sede da definire)
06 – 08 Maggio	AVANZATO Pensioni e Fondi all'esodo <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	RIMINI Htl Sporting
08 – 10 Maggio	AVANZATO Comunicazione scritta <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	RIMINI Htl Continental
13 – 15 Maggio	AVANZATO Pensioni e Fondi all'esodo <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	ROMA (Sede da definire)
16 – 17 Maggio	AVANZATO Uso consapevole ed efficace dei Social <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	TORINO (Sede da definire)
20 – 22 Maggio	AVANZATO Interpretazione Piani industriali <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	RIMINI Htl Sporting
22 – 24 Maggio	AVANZATO Parlare in pubblico <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	RIMINI Htl Sporting
27 – 28 Maggio*	AVANZATO Uso consapevole ed efficace dei Social <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	PADOVA (Sede da definire)
27 – 29 Maggio*	AVANZATO Pensioni e Fondi all'esodo <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	BARI (Sede da definire)
03 – 05 Giugno	AVANZATO Pari opportunità e politiche di genere <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	BOLOGNA (Sede da definire)
06 – 07 Giugno	AVANZATO Uso consapevole ed efficace dei Social <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	ROMA (Sede da definire)
10 – 12 Giugno	AVANZATO Interpretazione Piani industriali <i>min 10 max 18 partecipanti</i>	MILANO (Sede da definire)

\*corsi in sovrapposizione

## PROGRAMMA DEI CORSI

### CORSO BASE

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>
	09:00 – 11:00 <b>ORGANIZZAZIONE</b> Gli strumenti FABI per comprendere le dinamiche del settore	09:00 – 13:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Diritti e doveri dell'RSA 1/2	09:00 – 13:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Le basi della comunicazione	09:00 – 13:00 <b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche di negoziazione  13:00 – 13:30 <b>ORGANIZZAZIONE</b> Conclusioni e valutazione
12:00 Accoglienza partecipanti	11:30 – 13:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Le principali norme del CCNL 1/2			
<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo [libero]</i>
14:30 – 15:30 <b>Essere sindacalisti FABI (incontro con Segreteria Nazionale)</b>  15:30 – 17:30 <b>ORGANIZZAZIONE</b> Storia, strutture e servizi della Fabi	14:30 – 17:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Le principali norme del CCNL 2/2	14:30 – 17:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Diritti e doveri dell'RSA 2/2	14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> La comunicazione consapevole	
Docenti interni Dipartimento Formazione				

### CORSO INTERMEDIO

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>
	09:00 – 13:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> La busta paga, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali	09:00 – 13:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Diritti e doveri del lavoratore bancario 1/2	09:00 – 13:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche di proselitismo: i vantaggi di un metodo creativo	09:00 – 13:00 <b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche di proselitismo: gestire le obiezioni  13:00 – 13:30 <b>ORGANIZZAZIONE</b> Conclusioni e valutazione
12:00 Accoglienza partecipanti				
<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo [libero]</i>
14:30 – 15:30 <b>Essere sindacalisti FABI (incontro con Segreteria Nazionale)</b>  15:30 – 17:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Maternità, paternità e congedi parentali	14:30 – 17:30 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Il modello CUD I fringe benefit  Esercitazioni di interpretazione di busta paga	14:30 – 16:00 <b>LAVORO E DIRITTI</b> Diritti e doveri del lavoratore bancario 2/2  16:00 – 17:30 <b>ORGANIZZAZIONE</b> Consulenti finanziari	14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche di proselitismo: le sei fasi del proselitismo	
Docenti interni Dipartimento Formazione				



## CORSO AVANZATO “USO CONSAPEVOLE ED EFFICACE DEI SOCIAL”

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>
10:00 – 13:30 <b>COMUNICARE CON I SOCIAL 1/2</b>	09:00 – 13:30 * <b>LA STRUTTURA SOCIAL FABI</b>
<i>Pranzo</i>	<i>Pranzo</i>
14:30 – 17:30 <b>COMUNICARE CON I SOCIAL 2/2</b>	14:30 – 16:00 <b>SUPPORTARE LA STRATEGIA SOCIAL FABI</b>
<i>Docente:</i> <b>Andrea Brugnoli</b> Formatore alla comunicazione	<i>Docente:</i> <b>Chiara De Filippo</b> Social Media Manager FABI

\* videointervento di **Gianfranco Amato**, Direttore Centro Studi Sociali Pietro Desiderato  
“La comunicazione sindacale nell'epoca della comunicazione di massa”

## CORSO AVANZATO “PENSIONI E FONDI ALL'ESODO”

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>	<i>Terzo giorno</i>
	08:30 – 13:30 <b>SINDACALE I Fondi di Sostegno al Reddito</b>	08:30 – 13.30 <b>LEGALE Accordi sindacali per gestione esodi</b>
	<i>Pranzo</i>	
14:30 – 17:30 <b>PREVIDENZA Requisiti pensionistici Quota 100</b>	14:30 – 17:30 <b>PREVIDENZA Anticipo pensionisti (APE) R.I.T.A.</b>	
<i>Docente:</i> <b>Vincenzo Saporito</b> Dipartimento Welfare FABI	<i>Docente:</i> <b>Vincenzo Saporito</b> Dipartimento Welfare FABI	<i>Docente:</i> <b>Avv. Paolo Berti</b> Consulente legale FABI



**CORSO AVANZATO “COMUNICAZIONE SCRITTA”**

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>	<i>Terzo giorno</i>
	08:30 – 13:30 <b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace: costruire ipertesti con creatività	08:30 – 13.30 <b>COMUNICAZIONE</b> Strategia comunicazione FABI  Esercitazioni
	<i>Pranzo</i>	
14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace: essere chiari e sintetici	14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace: la neurolinguistica nelle email	
<i>Docente:</i> <b>Valter Gamba</b> Dipartimento Formazione FABI	<i>Docente:</i> <b>Valter Gamba</b> Dipartimento Formazione FABI	<i>Docente:</i> <b>Francesco De Dominicis</b> Direttore Ufficio Stampa FABI

**CORSO AVANZATO “INTERPRETAZIONE PIANI INDUSTRIALI”**

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>	<i>Terzo giorno</i>
	08:30 – 13:30 <b>LAVORO E SOCIETA'</b> L'impatto della digitalizzazione nel settore bancario	08:30 – 11.00 <b>ECONOMIA E FINANZA</b> Lettura critica di bilanci bancari (Pellegrini)  11.00 – 13:30 <b>ECONOMIA E FINANZA</b> Interpretazione piani industriali (Pavesi)
	<i>Docente:</i> <b>Gaetano Bruno Ronsivalle</b> Università di Verona	
	<i>Pranzo</i>	
14:30 – 17:30 <b>ECONOMIA E FINANZA</b> ABC del bilancio bancario	14:30 – 17:30 <b>ECONOMIA E FINANZA</b> Lettura critica di bilanci bancari	
<i>Docente:</i> <b>Gabriele Pellegrini</b> Esperto Bilanci (FABI Bolzano)	<i>Docente:</i> <b>Fabio Pavesi</b> Giornalista economico	



**CORSO AVANZATO "PARLARE IN PUBBLICO"**

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>	<i>Terzo giorno</i>
	08:30 – 13:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Parlare in pubblico: potenziare le proprie capacità comunicative	08:30 – 13.30 <b>COMUNICAZIONE</b> Strategia comunicazione FABI  Esercitazioni
	<i>Pranzo</i>	
14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Parlare in pubblico: la gestione del linguaggio ed il controllo delle emozioni	14:30 – 17:30 <b>COMUNICAZIONE</b> Parlare in pubblico Esercizi e simulazioni con videocamera	
<i>Docente:</i> <b>Valter Gamba</b> Dipartimento Formazione FABI	<i>Docente:</i> <b>Valter Gamba</b> Dipartimento Formazione FABI	<i>Docente:</i> <b>Francesco De Dominicis</b> Direttore Ufficio Stampa FABI

**CORSO AVANZATO "PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE"**

<i>Primo giorno</i>	<i>Secondo giorno</i>	<i>Terzo giorno</i>
	08:30 – 13:30 <b>LAVORO E SOCIETA'</b> Generi e ambienti di lavoro 1/2	08:30 – 13.30 <b>LAVORO E SOCIETA'</b> Interpretazione dei dati aziendali ed azioni positive
	<i>Pranzo</i>	
14:00 – 18:00 <b>LAVORO E SOCIETA'</b> L'economia di genere	14:30 – 17:30 <b>LAVORO E SOCIETA'</b> Generi e ambienti di lavoro 2/2	
<i>Docente:</i> <b>Luisa Rosti</b> Università di Pavia	<i>Docente:</i> <b>Antonio Dragonetto</b> Psicologo	<i>Docente:</i> <b>Luisa Rosti</b> Università di Pavia



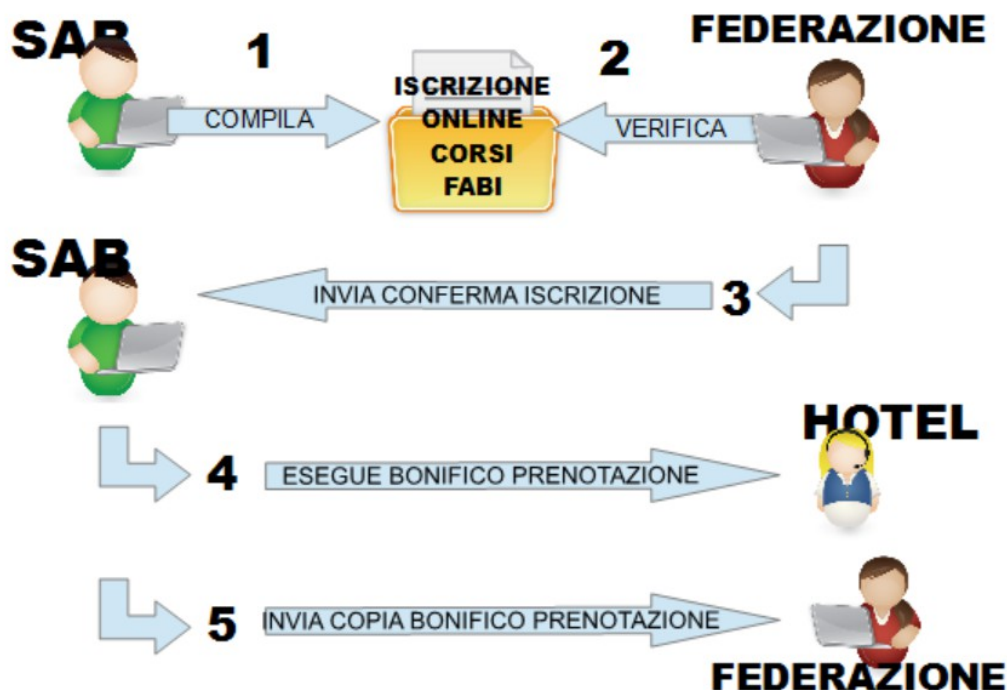
## MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

La nuova articolazione dei corsi su più sedi comporta un notevole aggravio in termini organizzativi. L'intero processo viene quindi informatizzato.

I Sab provvederanno, **entro il 22 febbraio 2019**, a segnalare i nominati interessati compilando l'apposita scheda disponibile al link <http://bit.ly/schedaiscrizioneecorsifabi>. La Federazione è a disposizione per eventuale supporto per chi non fosse in grado di gestire l'iscrizione online (contattare Laura, [L.spini@fabi.it](mailto:L.spini@fabi.it), tel. 06 83519759)

La Federazione provvederà a confermare l'iscrizione. **Solo per i corsi che si svolgeranno a Rimini le iscrizioni si intenderanno confermate solo al ricevimento della copia del bonifico** per la prenotazione alberghiera, del seguente importo, comprensivo della tassa di soggiorno:

€ 372 per l'intera settimana	(corso base 1^ sessione, 18-22 marzo, Htl Ambasciatori)
€ 352 per l'intera settimana	(corso base 2^ sessione, 01-05 aprile, Htl Continental)
	(corso intermedio, 08-12 aprile, Htl Continental)
€ 186 p.c. / € 158,50 ½ p.	(corso avanzato, 06-08 maggio, Htl Sporting)
	(corso avanzato, 20-22 maggio, Htl Sporting)
	(corso avanzato, 22-24 maggio, Htl Sporting)
€ 176 p.c. / € 153,50 ½ p.	(corso avanzato, 08-10 maggio, Htl Continental)
€ 30 per partecipazione giornaliera	



Per i **corsi avanzati effettuati in altre località**, per coloro che necessitassero del pernottamento, verrà fornito un elenco con alcuni alberghi ed i relativi prezzi, ferma restando la libertà dei Sab di prenotare autonomamente anche presso altre strutture.