

SEGRETERIA NAZIONALE
00198 ROMA – VIA TEVERE, 46
TEL. 06.84.15.751/2/3/4 – FAX 06.85.59.220 – 06.85.52.275
SITO INTERNET: www.fabi.it – E-MAIL: federazione@fabi.it

FEDERAZIONE **A**UTONOMA **B**ANCARI ITALIANI



Ai
Sindacati Autonomi Bancari

LORO SEDI

PROTOCOLLO: **1270 - EG/ff**

ROMA, LI **09 marzo 2005**

OGGETTO:

CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2005

Con la presente, siamo a comunicarvi che si sta avvicinando il termine ultimo del **25 marzo** **p.v.** utile per la prenotazione ai corsi di formazione in programma a Riccione nei mesi di aprile e di maggio (vedi file allegato).

Ricordiamo che per quanto riguarda i corsi di 1° livello, ogni SAB può usufruire di una partecipazione gratuita che sarà rimborsata dalla Federazione nazionale.

Precisiamo, in ultimo, che **la seconda settimana dei corsi di 1° livello (18-22 aprile) è già completamente esaurita. Quindi permangono disponibilità solamente alla prima settimana, dall'11 al 15 aprile.**

A disposizione per ogni informazione, inviamo cordiali saluti.

LA SEGRETERIA NAZIONALE



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46

00198 ROMA

Rif. EG/ff

Roma, 7 febbraio 2005

CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2005

Il dipartimento formazione organizza per il periodo primaverile del corrente anno;

- | |
|--|
| • Due settimane di “corsi di formazione” di 1° livello |
| • Due settimane di “corsi di formazione” di 2° livello |
| • Una settimana di “corso di formazione” di 3° livello |

Il programma dei corsi e gli aspetti logistici sono indicati negli allegati 1 e 2.

I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono pertanto rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina, a dirigenti sindacali che in passato hanno partecipato a corsi di formazione base o aggiornamento ed infine a sindacalisti con esperienza.

Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.

I corsisti alla fine della settimana riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati.



Allegato 1)

PROGRAMMA CORSO DI 1° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S. N. <i>Socializzazione</i>	DIRITTO SINDACALE <i>Il sindacalista di base.</i> <i>L'attività della RSA</i>	DIRITTO LAVORO <i>Le nuove tipologie dei contratti di lavoro</i> <i>La "legge Biagi"</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione persuasiva.</i> <i>Conoscere noi stessi e gli altri</i>	COMUNICAZIONE <i>Parlare in pubblico.</i> <i>Gestire una riunione</i>
F.A.B.I. <i>La storia, le strutture, i servizi</i>	DIRITTO SINDACALE <i>Le sanzioni disciplinari</i> <i>I contratti di lavoro</i>	DIRITTO LAVORO <i>La disciplina del rapporto di lavoro</i> <i>"part time"</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione efficace.</i> <i>Le difficoltà della comunicazione</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>



PROGRAMMA CORSO DI 2° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S. N. Socializzazione	LEGALE <i>Le responsabilità e i rischi nel lavoro bancario</i>	PREVIDENZA <i>I Fondi Pensione e la fiscalità.</i> <i>Busta paga e modello CUD</i>	COMUNICAZIONE <i>Le emozioni e l'ascolto dinamico</i>	COMUNICAZIONE <i>Tecniche di negoziazione</i>
ORGANIZZAZIONE <i>Proselitismo e senso di appartenenza</i>	ORGANIZZAZIONE <i>La F.A.B.I. dei SERVIZI</i>	DIRITTO LAVORO <i>I congedi parentali</i>	COMUNICAZIONE <i>Problem setting e problem solving</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

PROGRAMMA CORSO DI 3° LIVELLO

MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 12,00 APERTURA CORSO <i>Socializzazione</i>	GESTIONE DEL TEMPO <i>"La risorsa tempo"</i>	COMUNICAZIONE <i>Lavorare in gruppo con creatività</i>	COMUNICAZIONE <i>Metersi in discussione</i>
ANALISI <i>Le evoluzioni future del sistema bancario</i>	GESTIONE DEL TEMPO <i>"Ladri e furti del tempo"</i>	COMUNICAZIONE <i>Creare un clima favorevole per i rapporti interpersonali</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

DOCENTI

Valter Gamba
Enrico Simonetti
Tommaso Brindisi
Leonardo Comucci
Laura Chiodega
Sergio Rinaldi
Paolo Calvani

Dipartimento Formazione FABI
 Dipartimento Formazione FABI
 Dipartimento Formazione FABI
 Comitato Direttivo Centrale
 Coordinamento Femminile FABI
 Biverbroker S.p.A – Milano
 SAB FABI Firenze

ORGANIZZAZIONE

Fulvio Rizzardi

Coordinatore Dipartimento Nazionale Formazione



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Allegato 2)

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I corsi di formazione del periodo primaverile si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 1° livello	1^ settimana	11 - 15 aprile 2005
Corso formazione 1° livello	2^ settimana	18 - 22 aprile 2005
Corso formazione 2° livello	3^ settimana	02 - 06 maggio 2005
Corso formazione 2° livello	4^ settimana	09 - 13 maggio 2005
Corso formazione 3° livello	5^ settimana	24 - 27 maggio 2005

I corsi verranno tenuti presso le strutture dell'Hotel Mediterraneo, Piazzale Roma 3 – RICCIONE, telefono 0541-605656.

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad Euro 107,00 a persona in stanza Doppia Uso Singola e ad Euro 98,00 a persona in stanza Doppia.

I SAB interessati dovranno compilare il modulo di prenotazione entro il 25 marzo. Entro la stessa data ogni partecipante dovrà compilare l'allegata "scheda personale di presentazione" e firmarla. Entrambe i suddetti documenti dovranno essere immediatamente inviati al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale di Roma (attenzione Federica Fabianelli - Fax 02-8559220).

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare le 15 unità**; verranno pertanto esaudite le richieste rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo.

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I corsi di aggiornamento avranno inizio nella mattinata del lunedì (con il pranzo) e termineranno nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

I SAB che inviano la prenotazione devono procedere al versamento anticipato di Euro 428,00 (camera Doppia Uso Singola) ovvero di Euro 392,00 (Camera Doppia) per partecipante, specificando il nominativo e la settimana prescelta, al seguente recapito bancario:

IRTUR SRL
Presso Banca della Campania – Filiale Castellammare di Stabia
C/c 55748 – ABI 05392 – CAB 22100 – CIN E

Copia del versamento suddetto va quindi inviata alla GIALPI al numero di fax 081-8726628 che provvederà successivamente ad inviare ai SAB la fattura del soggiorno dei rispettivi partecipanti.

Rammentiamo ancora, che ogni SAB ha l'opportunità di far partecipare un proprio rappresentante, per ogni ciclo annuale di corsi di formazione di 1° livello, con onere economico a carico della Federazione Nazionale.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Nazionale Formazione Fulvio Rizzardi, sempre reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti

LA SEGRETERIA NAZIONALE