



## **UTILIZZO R.O.L.** **(RIDUZIONE ORARIO LAVORO)**

La giornata di riduzione dell'orario di lavoro introdotta dal CCNL del 1999 **a favore di tutti i colleghi delle aree professionali**, da quest'anno e' stata inserita in busta paga con la dicitura "RESIDUO R.O.L."

Per evitare che queste 7 ore e mezzo vadano perse il collega deve usufruirne (anche a ore), previo specifico avviso al proprio responsabile, **inderogabilmente entro il 31/12/2006.**

**Per i PART TIME** le ore caricate sotto la voce "R.O.L." vanno usfruite entro il 31 dicembre.

## **BANCA ORE**

Ricordiamo che le 23 ore caricate ad inizio anno vanno utilizzate **entro 24 mesi** dalla loro maturazione mentre per tutte le altre **(da straordinario) vanno godute entro 30 mesi.**

Nei primi 6 mesi dalla maturazione il recupero può essere effettuato previo accordo tra azienda e lavoratore.

Trascorso tale termine il lavoratore ha diritto al recupero nel periodo prescelto a sua discrezione con preavviso all'azienda di almeno:

- 1 giorno lavorativo, per il recupero a ore;
- 5 giorni lavorativi, per il recupero di 1 o 2 giorni;
- 10 giorni lavorativi in caso di recupero superiore a 2 giorni.

**Le mezze giornate prefestive (14 agosto, 24 e 31 dicembre, ecc..)** possono essere gestite utilizzando "Banca ore". Ciò è più conveniente dell'utilizzo delle ferie, che comporterebbe la fruizione di una "giornata intera".

**Diversa la disciplina per i colleghi EX BPCI:** il recupero delle ore dovute a straordinario dovranno essere effettuate non oltre 12 mesi dalla maturazione, decorso il quale verranno retribuite.

## **FESTIVITA' SOPPRESSE**

Differente è la normativa che disciplina i permessi indicati in busta paga con la voce "FESTIVITA' SOPPRESSE".

Questi permessi vanno utilizzati dal 16 gennaio ed entro il 14 dicembre previo congruo preavviso. In caso contrario verranno **monetizzati con lo stipendio di febbraio.**



### **Maggiori informazioni?**

Per chiarimenti, approfondimenti e ulteriori notizie Vi invitiamo a contattare la **FABI** e/o i suoi Rappresentanti Sindacali.

**ORGANO COORDINAMENTO FABI – BPU BANCA e BPB SPA**

**INFO: tel. 035 319350 – e-mail: [sab.bg@fabi.it](mailto:sab.bg@fabi.it)**