



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46
00198 ROMA

Rif. EG/Is

Roma, 1 febbraio 2007

CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2007

Il Dipartimento Formazione organizza per il periodo primaverile del corrente anno;

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 2 (due) settimane di “ corsi di formazione ” di 1° livello (massimo 16 partecipanti per ogni corso) |
| • 2 (due) settimane di “ corsi di formazione ” di 2° livello (massimo 14 partecipanti per ogni corso) |
| • 1 (una) settimana di “ corso di formazione ” di 3° livello (massimo 12 partecipanti per ogni corso) |
| • 1 (una) settimana di “ corso di formazione ” di 4° livello (massimo 10 partecipanti per ogni corso) |

Il programma dei corsi e gli aspetti logistici sono indicati negli allegati 1 e 2.

I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina (1° livello), e a dirigenti sindacali che in un recente passato hanno partecipato a corsi di formazione di livello inferiore (2°- 3° livello).

Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.

I corsisti alla fine della settimana riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati ed ancora un “attestato di partecipazione”.



Allegato 1)

PROGRAMMA CORSO DI 1° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	DIRITTO SINDACALE <i>Il sindacalista di base. La RSA e la sua attività</i>	CCNL <i>Analisi delle tendenze nel settore creditizio</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione persuasiva. Conoscere noi stessi e gli altri</i>	COMUNICAZIONE <i>Parlare in pubblico. Gestire una riunione</i>
LA F.A.B.I. <i>La storia, le strutture e i servizi.</i>	DIRITTO SINDACALE <i>Le sanzioni disciplinari I contratti di lavoro</i>	CCNL <i>Riflessi nelle dinamiche contrattuali</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione efficace. Le difficoltà della comunicazione</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO DI 2° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	LEGALE <i>La responsabilità professionale del lavoratore bancario</i>	CONTRATTUALISTICA <i>La busta paga e il modello CUD. I fringe benefits.</i>	COMUNICAZIONE <i>Le emozioni e l'ascolto dinamico</i>	COMUNICAZIONE <i>Tecniche di negoziazione</i>
ORGANIZZAZIONE <i>Proselitismo e senso di appartenenza</i>	DIRITTO LAVORO <i>I congedi parentali e il part time</i>	PREVIDENZA <i>I Fondi Pensione e il TFR.</i>	COMUNICAZIONE <i>Problem setting e problem solving</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO DI 3° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	BILANCIO DELLE BANCHE <i>Il bilancio di esercizio</i>	SETTORE CREDITO <i>Le evoluzioni future del sistema bancario. Le tendenze occupazionali.</i>	COMUNICAZIONE <i>Lavorare in gruppo con creatività</i>	COMUNICAZIONE <i>Mettersi in discussione</i>
SINDACALE <i>La Responsabilità Sociale d'Impresa</i>	BILANCIO DELLE BANCHE <i>Gli indici di bilancio</i>	SETTORE CREDITO <i>I modelli contrattuali e i sistemi di rappresentanza (C.A.E.)</i>	COMUNICAZIONE <i>Creare un clima favorevole per i rapporti interpersonali</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO DI 4° LIVELLO (NUOVO!)

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	LEGALE <i>"Il diritto di sciopero". Aspetti legislativi e giurisprudenziali.</i>	LEGALE <i>Danni non patrimoniali arrecati al lavoratore. Il mobbing.</i>	COMUNICAZIONE <i>La gestione del linguaggio e controllo delle emozioni</i>	COMUNICAZIONE <i>Esercizi e simulazioni di fronte alla telecamera</i>
INCONTRI <i>"Di cosa vorrei parlare con un Segretario Nazionale"</i>	LEGALE <i>La fidelizzazione del dipendente. "Il patto di non concorrenza"</i>	SINDACALE <i>Il Fondo di sostegno al reddito a all'occupazione</i>	COMUNICAZIONE <i>Potenziare le proprie capacità comunicative</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

DOCENTI

Valter Gamba	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Enrico Simonetti	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Tommaso Brindisi	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Marco Muratore	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Leonardo Comucci	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Salvatore Cusimano	<i>Dipartimento Contrattualistica FABI</i>
Sergio Rinaldi	<i>Studio Legale Rinaldi - Milano</i>
Sofia Cecconi	<i>Consulente Legale FABI</i>

ORGANIZZAZIONE

Fulvio Rizzardi	<i>Coordinatore Dipartimento Nazionale Formazione</i>
-----------------	-------------------------------------------------------

CONFERMA NOVITA' PER IL CORSO DI 1° LIVELLO (12-16 marzo 2007)

Per favorire la partecipazione delle colleghe, sarà reso disponibile presso l'hotel un
"SERVIZIO DI NURSERY" (gratuito)
che coprirà completamente l'orario d'aula del corso di formazione.
I SAB interessati sono pregati, all'atto dell'iscrizione, di segnalare il loro interesse al servizio, in modo tale che lo stesso possa essere concordato per tempo con l'hotel.



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Allegato 2)

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I corsi di formazione del periodo primaverile si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 1° livello	1 ^a settimana	12 - 16 marzo 2007
Corso formazione 1° livello	2 ^a settimana	19 - 23 marzo 2007
Corso formazione 2° livello	3 ^a settimana	26 - 30 marzo 2007
Corso formazione 2° livello	4 ^a settimana	16 - 20 aprile 2007
Corso formazione 3° livello	5 ^a settimana	07 - 11 maggio 2007
Corso formazione 4° livello	6 ^a settimana	14 - 18 maggio 2007

I corsi di formazione saranno tenuti presso l'**Hotel Sporting di RIMINI** (Via Vespucci 20, telefono 0541-55391), possibile da visitare al sito internet www.hotelsportingrimini.com.

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad **€ 65,00** a persona in stanza singola.

La tariffa del meeting day è di **€ 26,00** per coloro che partecipano soltanto ai lavori (compresi pranzo e coffee break).

I SAB interessati dovranno compilare il "modulo di prenotazione" entro il 28 febbraio 2007. Entro la stessa data ogni partecipante dovrà compilare e firmare l'allegata "scheda personale di presentazione". Entrambi i documenti dovranno essere immediatamente inviati al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale (attenzione signora Laura Spini - Fax 06-8559220).

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare le 16 unità** (1° livello), **le 14 unità** (2° livello), **le 12 unità** (3° livello) e **le 10 unità** (4° livello). Verranno esaudite le richieste rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo delle prenotazioni.

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I corsi di formazione avranno inizio alle ore 11,00 precise del lunedì (pranzo compreso) e termineranno nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

I SAB che inviano la prenotazione, **devono contemporaneamente procedere al versamento anticipato di € 260,00** per partecipante, **specificando il nominativo e la settimana prescelta**, al seguente recapito bancario:

HOTEL SPORTING S.R.L.
Via Vespucci 20 – 47900 RIMINI (RN)
c/c 7480957 – ABI 06285 – CAB 24214 – CIN I
c/o Cassa Risparmio di Rimini – Ag.14 MARINA CENTRO (RN)

Al termine del corso di formazione (nella giornata di venerdì) ogni partecipante riceverà dall'hotel la fattura (relativa al proprio soggiorno) con l'intestazione che lo stesso partecipante provvederà a segnalare.

Rammentiamo ancora, che ogni SAB ha l'opportunità di far partecipare 1 (uno) proprio rappresentante, per ogni ciclo annuale di corsi di formazione di 1° livello, con onere economico a carico della Federazione Nazionale.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Nazionale Formazione Fulvio Rizzardi, reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti

LA SEGRETERIA NAZIONALE

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

MODULO DI ADESIONE - CORSI 1° - 2° - 3° - 4° LIVELLO

da ritornare tassativamente alla Segreteria Nazionale entro il 28 febbraio 2007

CORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE - RIMINI 2007

Lo scrivente SAB comunica la prenotazione dei nominativi impegnati nella partecipazione ai Corsi che si terranno:

NR.	COGNOME E NOME	CARICA SINDA CALE	BANCA DI APPARTENENZA	SETTIMANA PRESCELTA					
				I^ (1° livello)	II^ (1° livello)	III^ (2° livello)	IV^ (2° livello)	V^ (3° livello)	VI^ (4° livello)
				12/16 marzo	19/23 marzo	26/30 marzo	16/20 aprile	7/11 maggio	14/18 maggio
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

N.B.: indicare con una crocetta la settimana prescelta.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

_____, li _____



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46
00198 ROMA

SCHEDA PERSONALE DI PRESENTAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

Rimini, 2007

Cognome nome età

titolo di studio telefono cellulare.....

indirizzo e-mail

SAB di appartenenzaBanca

Settore	<input type="checkbox"/> ABI
	<input type="checkbox"/> Credito Cooperativo
	<input type="checkbox"/> Esattorie
	<input type="checkbox"/> Bankitalia
	<input type="checkbox"/>

Anni anzianità di lavoro Inquadramento professionale

Anni di iscrizione alla FABI Anni di attività sindacale FABI

Carica sindacale attualmente ricoperta	<input type="checkbox"/> Dirigente R.S.A.
	<input type="checkbox"/> Componente C.D.P.
	<input type="checkbox"/> Segretario Provinciale
	<input type="checkbox"/>

Esperienze formative precedenti

.....
luogo e data

.....
firma